УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Косовска Митровица

С Т А Т У Т

Косовска Митровица, 2022.

Садржај

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 6
Правни статус Факултета 6
Назив и седиште Факултета 6
Промена назива и седишта Факултета и статусне промене 7
Делатност Факултета 7
Заступање и представљање Факултета 10
Обележја Факултета 10
Дан Факултета 11
Обавештавање запослених и студената 12
Чланови академске заједнице и академске слободе 13
Аутономија Факултета 13
Академски интегритет 14
Неповредивост академског простора 14
Право на високо образовање 14
Спољашња провера квалитета 14
Акредитација 15
Самовредновање 15
Удруживање 16
Међународна сарадња 17
ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 17
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 19
1. Савет Факултета 19
Надлежност Савета 21
2. Декан 22
Покретање поступка избора декана 23
Изборне радње 23
Предлагање кандидата 23
Утврђивање предлога за избор декана 24
Гласање за избор декана на седници Савета 25
Ступање на дужност декана и продекана 25
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран 25
Надлежност декана 26
Заштита законитости рада 27
Декански колегијум 27
Продекани 28

3. Стручни органи ... 30
Наставно-научно веће ... 30
Изборно веће ... 32
Катедре ... 33
Судско-медицински одбор ... 35
Етички комитет ... 36
4. Студентски парламент ... 36
ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ... 38
Врсте студија ... 38
Степени студија ... 38
Студијски програми ... 39
Доношење студијског програма и измена студијског програма ... 39
Садржај студијског програма ... 39
План извођења наставе ... 40
Школска година ... 41
Језик студија ... 41
Организација студија ... 42
Обим студија ... 42
Завршни рад и дисертација ... 43
Преношење ЕСПБ ... 43
Укидање студијског програма ... 44
СТУДЕНТИ ... 44
Статус студента ... 44
Гостујући студент ... 45
Размена студената ... 46
Упис на студије ... 46
Конкурс ... 47
Број студената ... 47
Рангирање и упис кандидата ... 47
Права и обавезе студената ... 49
Правила студирања ... 50
Оцењивање ... 50
Испити ... 51
Приговор ... 52
Мировање права и обавеза студената ... 52
Дисциплинска одговорност студента ... 52
Престанак статуса студента ... 52
Стручни, академски и научни називи ... 53
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ... 54
Основне струковне студије ... 54

Основне струковне студије - Струковна медицинска сестра-техничар 54
Основне струковне студије - Струковни физиотерапеут 54
Основне струковне студије - Зубни техничар-протетичар 55
Основне академске студије здравствене неге 55
Интегрисане студије медицине и стоматологије 56
Докторске академске студије 57
ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ 59
Уже здравствене специјализације 61
КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА 62
ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 62
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 62
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 65
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА 65
Наставно и ненаставно особље 65
Звања наставника 66
Услови за избор у звање наставника 66
Стицање звања наставника и заснивање радног односа 67
Права и обавезе наставника 67
Предавач на струковним студијама 69
Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета 70
Гостујући професор 70
Професор по позиву 70
Професор емеритус 70
Наставници страних језика и вештина 71
Истраживач са научним звањем 71
Звања сарадника 72
Сарадник у настави 72
Асистент 73
Асистент са докторатом 73
Сарадник ван радног односа - демонстратор 74
Сарадник за део практичне наставе 75
Политика запошљавања 76
Права и обавезе запослених 76
Рад на другим високошколским и здравственим установама 76
Плаћено одсуство 77
Мировање радног односа и изборног периода 77
Престанак радног односа наставника 77
Поступак за избор наставника и сарадника 79
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ 81
ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА 82

Стицање средстава за обављање делатности факултета ... 82
Средства које обезбеђује оснивач ... 83
Намена средстава од оснивача ... 83
Сопствени приходи ... 84
Школарина ... 84
ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ... 85
Евиденције које води Факултет ... 85
Јединствени информациони систем просвете ... 85
Јединствени образовни број ... 86
Подаци у регистру акредитованих установа ... 87
Подаци у регистру акредитованих студијских програма ... 87
Подаци у евиденцијама о студентима ... 87
Подаци у регистру о студентима ... 88
Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету ... 88
Сврха обраде података ... 89
Коришћење података ... 89
Ажурирање и чување података ... 90
Заштита података из евиденције и регистара ... 90
Јавне исправе ... 90
Диплома и додатак дипломи ... 91
Издавање нове јавне исправе ... 92
Замена јавне исправе ... 92
Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања ... 92
Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања ... 93
Евиденција о спроведеном поступку признавања ... 93
ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА ... 94
Јавност рада ... 94
Пословна тајна ... 95
ОПШТА АКТА ... 95
Општа акта Факултета ... 95
Усаглашеност Статута ... 96
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ... 96
Органи високошколске установе ... 96
Избори у звања ... 96
Упис на основне студије ... 96
Студенти ... 97
Стечени стручни, академски, односно научни називи ... 97
Започети поступци ... 98
Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета ... 98
Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија ... 98

Савет послодаваца 100
Престанак важења досадашњих прописа 100
Ступање на снагу 100

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 04 - 1149 / 27.05.2022. године
Косовска Митровица

Савет Медицинског факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Универзитета у Приштини, на основу члана 63 Закона о високом образовању (Службени гласник РС, број: 88/217, 73/2018,27/2018-др. Закон 67/2019, 6/2020 – др.,11/2021, 67/2021, у даљем тексту Закон) на предлог Наставног–научног већа Медицинског факултета у Приштини на седници одржаној 27.5.2022. у Косовској Митровици, доноси :

С Т А Т У Т
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Медицинског факултетау у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, (у даљем тексту: Статут), у складу са Законом, Медицински факултет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту Факултет), уређује: статус, организацију, делатност и пословање Факултета; састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела Факултета; врсте и степене студија, начин доношења студијских програма, извођење студија; статус, права и обавезе наставног и ненаставног особља; статус, права и обавезе студената; научно-истраживачки рад, здравствену делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Факултета.

Поједини односи уређени овим Статутом ближе се регулишу другим нормативним актима Факултета који не могу да буду у супротности са Статутом.

Правни статус Факултета

Члан 2.

1. Факултет је високошколска установа са својстом правног лица у саставу Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним Законом и овим Статутом.
2. Оснивач Факултета је Република Србија.
3. У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност)
4. Факултет је уписан у судски регистар код надлежног суда.
5. Факултет послује средствима у државној својини.
6. Факултет има и сопствена средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Назив и седиште Факултета

Члан 3.

Назив Факултета је: Универзитет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Медицински факултет.

Седиште Факултета је: Приштина, ул. Маршала Тита б.б.
Привремено седиште Факултета је: 38220 Косовска Митровица, ул. Анри Динана б.б.

Скраћени назив Факултета је: Медицински факултет у Приштини – Косовска Митровица.

Акроним назива Факултета је МФУПКМ.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Pristina in Kosovska Mitrovica, Faculty of Medicine. Скраћени назив Факултета на енглеском језику је Faculty of Medicine in Pristina – Kosovska Mitrovica, а акроним је на енглеском је FMUPKM.

Промена назива и седишта Факултета и статусне промене

Члан 4.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу сазаконом.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије, уз прибављено мишљење органа управљања Факултета и Универзитета и мишљење Националног савета.

У случају промена из става 1. овог члана, спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

Делатност Факултета

Члан 5.

Факултет има својство правног лица са потпуном одговорношћу, правима и обавезама утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Матични број под којим се Факутет води у јединственом регистру организација и заједница је 09018492.

Факутет има текући рачун код управе за трезор број сопствених средстава 841-1496666-66; број буџетских средстава 840-1496660-84.

Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Нишу, број 461-2.

Факултет остварује делатност према класификацији делатности разврстаних као:

1. шифра 85.42 - високо образовање;
2. шифра 85.59 - остало високо образовање;
3. шифра 85.60 - помоћне образовне делатности;
4. шифра 72 - научно истраживање и развој;
5. шифра 63.1 - информационе услужне делатности;
6. шифра 62 - рачунарско програмирање;
7. шифра 86.20 - медицинска и стоматолошка пракса;
8. шифра 86.21 - општа медицинска пракса;
9. шифра 86.22 - специјалистичка медицинска пракса;
10. шифра 86.23 - стоматолошка пракса;
11. шифра 58.11 - издавање књига;
12. шифра 58.14 - издавање часописа и периодичких издања;
13. шифра 58.19 - остала издавачка делатност;
14. шифра 91.01 - делатност библиотека;

15. шифра 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
16. шифра 01.4 - узгој животиња;
17. шифра 56.10 - делатност ресторана и угоститељски објекти;
18. шифра 71.20 - техничка мерења и анализе;
19. шифра 86.90 - остала здравствена заштита.

Члан 6.

Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научно-истраживачку и здравствену делатност.

Високообразовни студијски програми Факултета се обављају у оквиру поља медицинских наука.

Факултет може да самостално или у сарадњи са другим високошколским установама обавља студијске програме и у другим пољима.

У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са законским прописима који регулишу одговарајуће делатности.

Делатности Факултета обављају се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научним и здравственим радом.

Организацијом рада Факултет обезбеђује остваривање делатности и неометано и квалитетно остваривање студијских програма.

Члан 7.

Све делатности Факултета, као и рад свих служби, подлежу систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета у складу са Законом и Статутом Факултета и Универзитета.

Сви наставници, сарадници и студенти Факултета и запослени на Факултету су дужни да активно и у доброј вери сарађују у остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање квалитета наставе и рада на Факултету.

Члан 8.

У оквиру своје образовне делатности Факултет остварује следеће студијске програме:

1. Студије првог степена:

Основне струковне студије за стицање стручног назива:

а) Струковна медицинска сестра;

б) Струковни зубни-техничар протетичар;

ц) Струковни физиотерапеут.

2. Студије другог степена:

а) Интегрисане академске студије медицине, првог и другог степена, за стицање академског назива доктор медицине (у даљем тексту: студије медицине) на српском језику;

б) Интегрисане академске студије стоматологије, првог и другог степена, за стицање

академског назива доктор стоматологије (у даљем тексту: студије стоматологије) на српском језику;

в) Основне академске студије здравствене неге, првог степена, за стицање стручног назива дипломирана медицинска сестра илидипломирани медицински техничар (у даљем тексту: студије здравствене неге).

Студенти који студирају по претходно акридитованим студијским програмима стичу стручни назив организатор здравствене неге или дипломирани организатор здравствене неге према датој акредитацији.

3. Студије трећег степена:

Докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинких наука - Dr sci. med. / Ph. D;

Докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинких наука– стоматологија - Dr sci. med. / Ph. D;

Поред образовних, Факултет обавља и друге делатности и то:

- Специјалистичке студије за стицање стручног назива специјалиста, у складу са Законом о здравственој заштити;
- Научна истраживања;
- Континуирана медицинска едукација;
- Послови за систем здравствене заштите Републике Србије;
- Послови здравствених услуга за које је Факултет овлашћен;
- Други послови којима се комерцијализује резултати научног и стручног рада, под условима да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Под другим пословима у смислу овог члана подразумевају се и библиотечка, информатичка, издавачка и друге делатности за које Савет Факултета утврди да су од непосредног значаја за обављање или подршку обављању основне делатности Факултета.

Све делатности Факултета се обављају у складу са законима Републике Србије који се односе на одговарајућу делатност и уз поштовање и имплементацију препорука Европске уније и других међународно прихваћених директива и препорука, а које се односе на делатност Факултета.

Члан 9.

Делатности Факултета и рад запослених на Факултету се одвијају кроз рад у организационим јединицама Факултета, на институтима и у наставним базама Факултета и другим организацијама и организационим јединицама у којима се изводи настава, научни рад, здравствена делатност и друге делатности Факултета.

Институт Факултета чине чланови катедре једне уже научне области, опрема и простор Факултета који су додељени институту за обављање свих одобрених видова делатности Факултета који се обављају на том институту.

Одлука о образовању организационих јединица Факултета, доноси Савет, на предлог Наставног – научног већа.

Организационе јединице немају статус правног лица и не могу самостално да учествују у правном промету са правним лицима.

Наставна база Факултета је здравствена или научно-истраживачка организација у којој су обезбеђени услови за остваривање дела наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета, а према нормативима Факултета.

Одлуку о својству здравствене или научно-истраживачке организација као наставне базе и нормативе из претходног става доноси Наставно-научно веће.

Међусобна права и обавезе Факултета и институција ван Факултета на којима се изводе делови студијских програма или се обавља део делатности Факултета регулишу се посебним уговорима - споразумима.

Члан 10.

Делатности Факултета се врше у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научним и здравственим радом.

Члан 11.

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и правним лицима да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи.

У оквиру своје делатности Факултет може да пружа услуге правним и физичким лицима у складу са чланом 5. овог Статута.

Факултет може да обавља делатност и ван свог седишта уз сагласност Владе Републике Србије.

Факултет може да обавља делатност у иностранству уз одобрење Владе Републике Србије.

Заступање и представљање Факултета

Члан 12.

Декан заступа и представља Факултет и потписује акта Факултета, као пословодни орган у складу са законом.

У одсуству Декана Факултет представља и заступа продекан кога он писмено овласти.

Декан може посебном одлуком, односно пуномоћјем пренети поједина овлашћења и на друга лица.

Приликом давања овлашћења, декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 13.

У оквиру својих основних делатности, Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе Универзитета одобрава ректор.

Обележја Факултета

Члан 14.

Факултет има један печат.

Печат је кружног облика са грбом Републике Србије у средини обрубљен спољном кружном линијом пречника 30 mm и натписом по ободу исписаним ћирилицом на српском језику: Република

Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Медицински факултет.

Печат из овог члана служи за оверу веродостојности свих јавних исправа које издаје Факултет и за оверу веродостојности осталих исправа и аката Факултета у правном промету са трећим лицима.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, са натписом у четири реда: Универзитет у Приштини; Медицински факултет; место за број и датум; Косовска Митровица.

Организациони делови Факултета имају печат кружног облика са утврђеним амблемом у средини (отворена књига са лекарским знаком у средини књиге) обрубљен спољном кружном линијом пречника 30 mm и натписом око амблема исписаним ћирилицом на српском језику: Универзитет у Приштини - Медицински факултет - ОЈ (назив организационе јединице).

Организациони делови Факултета имају свој штамбиљ правоугаоног облика и користе га само за интерну употребу, на коме је ћирилично исписан текст Универзитет у Приштини; Медицински факултет; назив Организационе јединице; место за број и датум; Косовска Митровица.

Члан 15.

Декан Факултета посебним актом регулише начин чувања, употребу и коришћење печата и штамбиља Факултета и организационих јединица.

О броју и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

У случају да неки од печата нестане или се из других разлога повлачи из употребе декан доноси акт о проглашењу неважећим и објављује га у Службеном гласнику Републике Србије.

Члан 16.

Факултет има лого, заставу, а може имати и друга обележја визуелног идентитета у облику који утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог деканског колегијума.

У оквиру својих основних делатности, Факултет има право да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

Дан Факултета

Члан 17.

Дан Факултета је 4. децембар, дан када је 1969. године одржано прво предавање у просторијама Филозофског факултета у Приштини.

Истог дана Факултет обележава Ваведење Пресвете Богородице, као своју славу.

Дан Факултета обележава се свечано додељивањем награда и признања студентима, наставницима, сарадницима и осталим запосленим за резултате постигнуте у студирању и раду и организацијом пригодних свечаности.

На Дан Факултета додељују се признања у виду плакета, повеља, захвалница и новчаних награда и то:

1. Студентима за успех у учењу, научно-истраживачком раду и спорту;
2. Најуспешнијим наставницима и сарадницима за наставни и научно-истраживачки рад у претходној школској години;

3. Запосленима на Факултету за резултате постигнуте у раду;
4. Друга признања и награде организацијама и појединцима ван Факултета за сарадњу и изузетан допринос у развоју и раду Факултета.

Одлуку о додели признања доноси Савет на предлог декана.

Похвале и награде могу да се додељују појединцима, групама студената и студентским организацијама.

Признања у виду плакета, повеља и захвалница могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица.

Обавештавање запослених и студената

Члан 18.

Рад органа Факултета и стручних органа је јаван.

Јавност се обезбеђује:
1. Обавезом органа Факултета да о свом раду благовремено, истинито и потпуно обавештавају наставнике, сараднике, студенте и друге запослене на Факултету;
2. Објављивањем аката, одлука и обавештења на интернет страници Факултета.
3. Уређивањем и одржавањем интернет странице Факултета регулисани су посебним Правилником;
4. Оглашавањем у средствима јавног информисања;
5. Стављањем на увид завршних радова трећег степена студија;
6. Стављањем на увид реферата за избор у звање наставника и сарадника;
7. Стављањем на увид заказаних одбрана завршних радова ужих специјализација (место, време и датум одбране);
8. Приступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Факултет има интернет страницу med.pr.ac.rs на српском и енглеском језику.

Интернет страница је отворена свим заинтересованим лицима и отворена је студентима, наставницима и сарадницима Факултета.

Објављивање садржаја на интернет страници Факултета сматра се званичним и јавним.

Ближе одредбе којима се обезбеђује јавност рада Факултета, уређене су Законима и другим правним актима Републике Србије.

Члан 19.

Савет Факултета и декан Факултета обезбеђују редовно, благовремено, истинито и потпуно и по садржини и по облику приступачно информисање радника и студената о пословању и финансијском стању Факултета.

Уколико је запосленима на Факултету отежано уручење решења о њиховим појединачним правима, решење се објављује на огласној табли Факултета, о чему се запослени посебно обавештавају. По истеку осам дана од дана објављивања, решење се сматра достављеним.

Обавештавање и информисање наставника, сарадника, студената и осталих запослених на Факултету врши се путем писаних информација које се истичу на огласној табли и интернет страници Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 20.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, уметници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног и истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет и Факултет.

Академске слободе су:

1. слобода научно-истраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
2. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју да делују супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 14. Статута Универзитета, нити смеју да употребљавају обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Аутономија Факултета

Члан 21.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:
1. Право на утврђивање студијских програма;
2. Право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. Право на уређење унутрашње организације;
4. Право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. Право на избор сарадника;
6. Право на предлагање кандидата за избор у звање наставника на Универзитету;
7. Право на издавање јавних исправа;
8. Право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
9. Право на коришћење имовине, у складу са законом;

10. Право на одлучивање о прихватању пројеката;
11. Право на међународну сарадњу.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 22.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 23.

Простор Факултета неповредив је и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу Факултета.

Право на високо образовање

Члан 24.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању биомедицинских усмерења и гимназија, у складу са Законом.

Спољашња провера квалитета

Члан 25.

Провера испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.

Поступак спољашње провере квалитета високошколске установе покреће Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија). Поступак спољашње провере квалитета Факултета спроводи комисија за акредитацију редовно у четвртој години акредитационог циклуса, приликом акредитације високошколске установе, а вандредно на захтев Министарства и Националног савета.

Редовни поступак спољашње провере квалитета је базиран на извештавају о самовредновању који подноси високошколска установа.

Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета Факултета Комисија доставља Факултету и подносиоцу захтева за ванредну проверу.

Уколико Факултет не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија у извештају из става 4. овог члана одређује Факултету мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања извештаја из става 4. овог члана.

Комисија у року од 30 дана од дана истека рока из става 4. овог члана сачињава завршни извештај о спољашњој контроли и провери квалитета Факултета.

Извештај из става 4. овог члана, на који Факултет није уложио приговор у року из става 5. овог члана, као и извештај који Комисија усвоји након истека рока од шест месеци из става 4. овог члана (у даљем тексту: завршни извештај), објављује се на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације Факултета.

Против решења из става 7. овог члана, Факултет може да изјави жалбу Националном савету, преко Националног акредитационог тела.

Акредитација

Члан 26.

Акредитацијом се утврђује да Факултет и његови студијски програми испуњавају стандарде из члана 12. тач. 13) и 14) Закона о високом образовању и да Факултет има право наиздавање јавних исправа у складу са Законом.

У поступку акредитације Факултета утврђује се испуњеност стандарда за акредитацију, да ли Факултет испуњава и одговарајуће услове из чл. 44 и 45. Закона и да ли испуњава услов у погледу потребног броја наставника.

Услов у погледу потребног броја наставника Факултет испуњава ако има наставнике у радном односу са пуним радним временом за извођење најмање 70% часова активне наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, а најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

У поступку акредитације мастер академског, односно докторског студијског програма утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање научно-истраживачког, односно уметничко-истраживачког рада, у складу са Законом.

Поступак акредитације спроводи се редовно, у року од седам година, а раније на захтев Факултета.

Самовредновање

Члан 27.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником, у складу са

актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Члан 28.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Наставно-научно веће именује комисију за самовредновање и контролу квалитета којасе састоји од најмање пет чланова.

Делокруг рада комисије за самовредновање и контролу квалитета је:
1. Координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
2. Израда плана квалитета Факултета;
3. Организација интерне контроле Факултета;
4. Припрема предлога процедура система квалитета.

Члан 29.

Комисија за самовредновање и оцену квалитета израђује извештај о самовредновању на основу извештаја катедри.

У поступку самовредновања катедре се изјашњавају о својим добрим и лошим странама, могућностима, ризицима и плановима развоја катедре на основу стручне анализе.

У изјашњавању о питањима из става 2. овог члана учествују сви чланови Катедре.

Члан 30.

Комисија за самовредновање и контролу квалитета у оквиру поступка самовредновања организује и спроводи анкетирање студената.

Студенти приликом анкетирања оцењују квалитет студијских програма, наставе, наставника и услова рада.

Резултати анкете студената чине интегрални део завршног извештаја осамовредновању.

Право да оцењују квалитет студијских програма имају студенти који су одслушали минимално 2/3 теоријске и практичне наставе предвиђене за ту годину студија.

Удруживање

Члан 31.

Факултет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим факултетима и универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Међународна сарадња

Члан 32.

Факултет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовним, научним, стручним и културним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана Факултет успоставља непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научно-истраживачким, уметничким и културним институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 33.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање својим Статутом и другим нормативним актима у складу са законом и Статутом Универзитета.

Члан 34.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица и то:

1. Наставно - образовне организационе јединице;
2. Организационе јединице за научно - истраживачки рад;
3. Организационе јединице за здравствену делатност;
4. Ваннаставне организационе јединице.

Члан 35.

Наставно-образовну организациону јединицу чине наставници, истраживачи, сарадници и други запослени који учествују у обављању послова који су у непосредној вези са наставно–образовним радом.

Наставно-образовна организациона јединица обавља следеће послове:

1. Организује одржавање свих облика наставе;
2. Обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних радова;
3. Обезбеђује услове и пружа помоћ у изради докторских дисертација;
4. Обезбеђује услове и пружа помоћ у изради специјалистичких радова;
5. Обезбеђује услове за подизање наставног и научног подмлатка на факултету;
6. Прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
7. Обавља научно-истраживачки рад и здравствену делатност.

Послове из става 2. овог члана наставно-образовна организациона јединица остварује преко катедри и наставних предмета.

Члан 36.

Ради обављања делатности Факултета и стручних послова из надлежности Факултета, У складу са чланом 34. овог Статута, Факултет организује центре у свом саставу и то :

1. Центар за научно-истраживачки рад;
2. Центар за континуирану медицинску едукацију;
3. Центар за биостатистику и информационе технологије (ЦеБСИТ);
4. Центар за контролу квалитета и унапређење наставе;
5. Институт за превентивну медицину.

Одлуку о организовању центара доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

У одлуци, из става 2. овог члана, утврђује се делокруг рада и начин финансирања центара.

У оквиру центара се могу формирати организационе јединице – Одељења. Унутрашња организација, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова Одељења, уређују се правилницима.

Члан 37.

У оквиру организационих јединица за научно-истраживачки рад и здравствену делатност Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања којасу у функцији образовне и научно-истраживачке делатности, организује иновативну активност, едукацију кадрова и друге услуге из области регистрованих делатности Факултета.

Члан 38.

Факултет може да обавља, у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о производњи и промету лекова, здравствену делатност и следеће видове здравствене заштите:

1. Здравствено-превентивна заштита: епидемиолошка, хигијенска и еколошка делатност укључујући лабораторијска и друга испитивања животне и радне средине, делатност здравственог васпитања и просвећивања, социјалне медицине и организације здравствене службе;
2. Амбулантно-поликлиничка и диспанзерска здравствена заштита: специјалистичке консултације у дијагностиковању, лечењу и другим видовима медицинске помоћи смештаја пацијената у здравственим организацијама;
3. Клиничко-патолошка дијагностика биопсијског и аутопсијског материјала уз примену хистолошких и других специјализованих метода;
4. Остали видови здравствене заштите: лабораторијске анализе, судско-медицинска вештачења и други видови здравствене делатности;
5. Претклиничко испитивање лекова, учешће у клиничким испитивањима лекова, припрема стручне документације о лековима, израда фармаколошких, биохемијских и токсиколошких извештаја о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови информација и статистичких података о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови информација и статистичких података о лековима и сл.;
6. Послови информатике и статистике у свим здравственим делатностима.

О стварању услова за обављање здравствене делатности одлуку доноси декан на предлог Наставно-научног већа и мишљења катедри везаних за здравствену делатност.

Завод за заштиту здравља студената је организациона јединица Факултета без својства правног лица у којој се обавља здравствена делатност Факултета у складу са позитивним правним прописима којима се регулише здравствена делатност.

Институт за патологију је организациона јединица Факултета без својства правног лица у којој се обавља здравствена делатност Факултета која се односи на клиничко-патолошку дијагностику биопсијског, цитолошког и аутопсијског материјала.

Обе организационе јединице начин рада и унутрашњу организацију рада регулишу Правилницима о раду организационих јединица.

На Факултету може да се обавља и друга здравствена делатност, осим набројаних у ставу 1 овог члана, у складу са законом о здравственој заштити.

Члан 39.

Ваннаставну организациону јединицу - Секретаријат чине стручне службе које обављају стручне, административне, техничке и друге послове неопходне за вршење делатности Факултета и то:

1. Служба за опште и правне послове;
2. Служба за студије и информатичку подршку;
3. Финансијска служба;
4. Библиотека.

Радом ваннаставне организационе јединице руководи секретар Факултета. Секретара Факултета именује и разрешава декан Факултета у складу са Законом.За свој рад секретар Факултета одговоран је декану Факултета.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 40.

Органи Факултета су:
1. Орган управљања - Савет;
2. Орган пословођења - Декан;
3. Стручни органи – Наставно-научно веће;
4. Студентски парламент.

1. Савет Факултета

Члан 41.

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Савет Факултета чини 21 члан од којих је 11 представника Факултета из реда наставника, 1 из реда ненаставног особља, 6 представника оснивача и 3 представника из реда студената.

Чланови Савета Факултета које именује оснивач су истакнуте личности из области

медицинских наука, просвете, културе или привреде који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету и који не обављају функције или послове који су у сукобу интереса у односу на делатности Факултета.

Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем. Мандат чланова Савета

Факултета је четири године.

Мандат чланова Савета Факултета из реда студената је две године.

У случају престанка мандата члану Савета пре истека рока, новоизабраном члану Савета мандат траје до престанка мандата Савета као органа.

Декан, продекани и секретар учествују у раду Савета без права одлучивања.

Члан 42.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог Савета пре истека важећег мандата.

Чланове Савета Факултета из реда наставника са Факултета бира Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова већа.

Кандидате за чланове Савета Факултета из става 1. овог члана предлажу катедре из реда наставника.

Кандидат из реда ненаставног особља бира се на непосредним изборима тајним гласањем које организује секретар, а право учешћа на изборима имају сви чланови ненаставног особља на Факултету у сталном радном односу.

Пре поступка гласања, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Члан 43.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета Факултета из реда студената тајним гласањем, и изабраним се сматрају кандидати који су добили највећи број гласова.

Кандидате за чланове Савета представнике студената бира Студентски парламент из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања тако да поступак кандидовања мора да обезбеди транспарентност и једнакост у учешћу свих студената Факултета.

Члан 44.

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, који председава седницом до избора новог председника.

Уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, седницу сазива декан, а седницом председава најстарији члан Савета.

Мандат члановима Савета почиње да тече верификацијом мандата изабраних чланова Савета.

Верификација мандата се врши на првој седници Савета на основу Извештаја Комисије за избор чланова Савета Медицинског факултета за текући мандатни период.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

О верификацији чланства у Савету издаје се решење.

Верификацију мандата новоизабраних чланова Савета обавља Савет.

Члан 45.

Радом Савета руководи Председник Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.

Председник Савета бира се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања из реда чланова Савета.

Члан 46.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода:
1. На лични захтев;
2. Опозивом од стране органа, који га је изабрао, под условом данередовно и несавесно обавља дужности члана савета факултета;
3. Наступањем околности које онемогућују чланство у савету (престанак радногодноса на факултету, престанак својства студента факултета и сл.);
4. Услед смрти;
5. У другим случајевима предвиђеним законом и актима Факултета.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће и одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовао, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до престанка мандата актуелног сазива Савета, путем допунског избора, нови члан Савета Факултета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Надлежност Савета

Члан 47.

Савет:
1. Доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. Бира и разрешава декана Факултета;
3. Одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
4. Доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. Усваја план коришћења средстава за инвестиције Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
7. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета;

9. Доноси одлуку о висини школарине и ценама услуга из делатности Факултета;
10. Подноси оснивачу извештај о пословању Факултета најмање једанпут годишње;
11. Доноси акт о дисциплинској одговорности студената Факултета;
12. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. Надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. Став 3. Тач. 5) и 6) Закона;
14. Обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана Факултета, најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

О питањима из ст. 1. и 2. овог члана, Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета, доноси Савет Факултета двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Рад Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Члан 48.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније шест месеци пре истека мандата.

Број, састав, начин рада и надлежности Савета Факултета утврђују се Пословником о раду Савета.

Члан 49.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета или одлучивања о стварима из своје надлежности када поступа као другостепени орган.

Чланови комисија и других радних тела Савета могу бити поред чланова Савета и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија и других радних тела утврђује се одлуком Савета.

2. Декан

Члан 50.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декана, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета тајним

гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Декан ступа на дужност, 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 51.

Декану у раду помажу продекани и секретар Факултета.

Члан 52.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице којеје теже прекршило кодекс професионалне етике.

Покретање поступка избора декана

Члан 53.

Савет Факултета покреће поступак избора декана, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се и Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има три члана из реда чланова Савета Факултета.

Изборне радње

Члан 54.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:
1. Предлагање кандидата за избор декана на катедрама;
2. Утврђивање предлога кандидата за избор декана на наставно-научном већу;
3. Избор декана на Савету Факултета.

Предлагање кандидата

Члан 55.

Кандидата за декана предлажу катедре.

На седници катедре на којој се предлажу кандидати за декана потребно је да буде присутно најмање половина плус један од укупног броја чланова катедре.

Предложеним кандидатом за декана на катедри се сматра онај кандидат који је добио половину плус један гласова присутних чланова катедре тајним гласањем.

Да би кандидат за декана био евидентиран потребно је да је предложен од најмање три катедре.

Комисија за спровођење избора декана утврђује листу евидентираних кандидата и доставља је

Наставно-научном већу са подацима о броју добијених подршки са катедара, образложеним предлозима, биографијама и библиографијама кандидата.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 56.

Наставно-научно веће тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана са листе кандидата коначно евидентираних на начин уређен чланом 55. овог Статута на седници на којој присуствује најмање две трећине чланова Наставно-научног већа.

Уколико није испуњен услов из става 1. овог члана, утврђивање предлога се одлаже и заказује се нова седница Наставно-научног већа у најкраћем могућем року.

Уколико је декан Факултета уједно и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седницом Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за декана председава по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.

Члан 57.

Изборна комисија изабрана у складу са чланом 53. овог Статута утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Наставно-научног већа из члана 56. става 1. овог Статута и о томе председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.

Председник Комисије за спровођење избора за декана подноси Наставно-научном већу писани извештајо поступку предлагања кандидата.

Наставно-научно веће може да одлучи да евидентирани кандидати на изборној седници пре гласање представе своје програме рада презентацијом не дужом од 15 минута.

Сваки члан Наставно-научног већа може гласати само за једног кандидата за декана.

Утврђеним предлогом за декана сматра се кандидат који је добио најмање половину плус један глас укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Члан 58.

Уколико ниједан кандидат не добије број гласова утврђен чланом 57. став 5., гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

Ако у поновљеном гласању кандитат из става 1. овог члана не добије број гласова утврђен чланом 57. став 5. поступак за избор декана се понавља.

Након гласања, Изборна комисија утврђује резултате гласања, о чему председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.

Изборна комисија о резултатима гласања сачињава записник који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа.

Гласање за избор декана на седници Савета

Члан 59.

Избор декана врши се на седници Савета којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Изборна комисија именована у складу са чланом 53. овог статута утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Савета из става 1. овог члана и о томе председник комисије подноси усмени извештај Савету Факултета.

Савет Факултета бира декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи имена и презимена кандидата које је предложило Наставно- научно веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић. Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси Савету усмени извештај о резултатима гласања.

Ступање на дужност декана и продекана

Члан 60.

Декан, са продеканима, ступа на дужност, по правилу, 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 61.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. На лични захтев;
2. Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. Ако је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казнузатвора за друго кривично дело;

4. Ако теже прекрши кодекс професионалне етике;
5. Ако не испуњава дужности декана;
6. Ако озбиљно и трајно крши одредбе овог Статута;
7. Ако злоупотреби положај декана;
8. Ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. Савет Факултета констатује престанак дужности декана одмах, а у случају из тачке 3, најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају престанка дужности или разрешења декана, Савет Факултета, на предлог председника Савета Факултета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана на период не дужи од шест месеци и покреће поступак за избор новог декана.

Надлежност декана

Члан 62.

Декан:
1. Заступа и представља Факултет и потписује службене акте и документе;
2. Организује, усклађује и руководи пословањем Факултета;
3. Координира рад органа и тела Факултета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Факултета које су утврђене Законом, овим Статутом и другим актима Факултета;
4. Именује продекане;
5. Доноси и појединачне акте у складу са Законом и овим статутом;
6. Закључује уговоре у име Факултета;
7. Дужан је да писаним путем упозори органе Факултета на поступање и одлуке супротне закону или овом статуту;
8. Одговара за остваривање делатности Факултета;
9. Предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
10. Предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
11. Спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета;
12. Председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред седнице Наставно-научног већа;
13. Наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
14. Предлаже Савету финансијски план Факултета;
15. Потписује дипломе и додатке дипломи;
16. Покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
17. Именује секретара Факултета у складу са законом;
18. Именује и разрешава шефове катедри - предмета, управнике института и руководиоце здравствене делатности Факултета;
19. Учествује у раду Савета без права гласа;
20. Доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;

21. Доставља утврђене предлоге одлука за избор у звања наставника Универзитету ради обављања поступка избора;
22. Доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставних радника и врши избор између пријављених кандидата;
23. Врши распоређивање запослених;
24. Одлучује о појединачним правима, обавезама, и одговорностима запослених;
25. Одлучује по захтевима студената;
28. Врши надзор над радом организационих јединица Факултета;
29. Обуставља од извршења акт Факултета за који сматра да је супротан законуи другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
30. Доноси решења, издаје наредбе и упутства на основу овог Статута и других аката Факултета;
31. По потреби, именује радне групе или комисије које се баве појединим питањима од значаја за рад и развој Факултета;
32. Обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси Савету Факултета извештај о раду.

Заштита законитости рада

Члан 63.

Декан се стара и одговара за законитост рада Факултета.

Декан је дужан да обустави од извршења акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган Факултета који је донео тај акт.

Ако орган из става 2. овог члана који је донео акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана да је тај акт обустављен од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из става 2. овог члана се не примењује.

Деканski колегијум

Члан 64.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује деканski колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан и продекани.

У раду деканског колегијума учествује секретар Факултета, а по позиву могу да учествују и руководиоци служби Факултета.

У раду деканског колегијума учествује студент продекан уколико се разматрају питања из члана 90. овог Статута.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима Факултета су: декан, продекани, секретар и руководилац Службе за финансијске послове.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима Факултета морају имати пет година рада на Факултету, на пословима који су предвиђени законом за обављање поверених послова.

Продекани

Члан 65.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.Факултет има до четири

продекана.

Продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету именује декан.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима уређеним сходном применом члана 61. овог Сатута.

Продекане разрешава декан Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана и може да се једном понови.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана од стране новоизабраног декана.

Члан 66.

Продекани Факултета обављају послове које им декан повери из следећих области:

Настава и студенска питања на основним и интегрисаним академским студијама медицине: координисање активности на организацији наставе на основним и интегрисаним академским студијама медицине, предлагање ангажовања наставника и сарадника, предлагање декану и надлежним органима Факултета предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе; активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија; разматрање статуса студената, разматрање услова уписа у наредну годину студија, координација израде распореда одржавања наставе и испита, разматрање и контрола редовног одржавања наставе, координација сарадње студената и наставника и сарадника, координисање активности и учествовање у раду стручних органа Факултета; сарадња са наставним базама Факултета, учествовање у разматрању и решавању свих других питања везних за наставу и студенте на основним и интегрисаним академским студијама медицине.

Настава и студенска питања на основним и интегрисаним академским студијама стоматолигије: координисање активности на организацији наставе на основним и интегрисаним академским студијама стоматологије, предлагање ангажовања наставника исарадника, предлагање декану и надлежним органима Факултета предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе; активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија; разматрање статуса студената, разматарање услова уписа у наредну годину студија, координација израде распореда одржавања наставе и испита, разматрење и контрола редовног одржавања наставе, координација сарадње студената и наставника и сарадника, координисање активности и учествовање у раду стручних органа Факултета; сарадња са наставним базама Факултета, учествовање у разматрању и решавању свих других питања везних за наставу и студенте на основним и

интегрисаним академским студијама стоматологије.

Научно-истраживачки рад и последипломске студије: организовање и руковођењерадом на примени стратегије научно-истраживачког рада, праћење стања и предузимање активности на побољшању опремљености факултета опремом која се користи за научно-истраживачки рад, праћење и координирање реализације истраживачко-развојних пројеката; праћење и информисање о научно-истраживачким пројектима; предузимање мера заусавршавање наставника и сарадника; омогућавање стварања услова за стимулисање младих истраживача у циљу стицања научног назива доктора наука; неговање стваралачког рада на Факултету, координисање активности на организацији наставе на докторским академским студијама, предлагање ангажовања наставника и сарадника, предлагање декану и надлежним органима Факултета предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе; активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија; разматрање статуса студената, разматрање услова уписа у наредну годину студија, координација израде распореда одржавања наставе и испита, разматрање и контрола редовног одржавања наставе, координација сарадње студената и наставника и сарадника, координисање активности и учествовање у раду стручних органа Факултета; сарадња са наставним базама Факултета, учествовање у разматрању и решавању свих других питања везних за наставу и студенте на докторским академским студијама и научно-истраживачки рад.

Здравствена делатност: организовање и руковођење здравственом делатношћу Факултета, координација рада Завода за заштиту здравља студената - организационе јединице Факултета за здравствену делатност, сарадња са наставним базама у реализацији практичне наставе и стручног стажа студената, организовање и координација рада наставника и сарадника Факултета у наставним базама, сарадња са наставним базама и другим здравственим установама у пружању здравствених услуга и организовању континуиране едукације, организација и координација здравствених специјализација и субспецијализација, као и специјалистичког стажа на здравственим специјализацијама и стручног стажа здравствених радника и сарадника, сарадња са другим високошколским установама у организацији здравствених специјализација и субспецијализација, координисање активности и учествовање у раду стручних органа Факултета, учествовање у разматрању и решавању свих других питања везних за здравствену делатност Факултета.

Члан 67.

Поред послова из члана 66. овог статута, продекани:
1. Учествују у припреми седница и одлука надлежних органа факултета;
2. Замењују декана у његовом одсуству у областима које им повери;
3. Учествују у раду савета факултета без права гласа;
4. Једном годишње декану подносе писани извештај о свом раду;
5. По налогу декана обављају и друге послове.

Члан 68.

Студент продекан: заступа студенте у питањима која су од значаја за све аспекте наставе, студентских права, студентског организовања, студентских активности у настави и ван ње и других питања која су од непосредног значаја за рад и живот студената на Факултету.

Члан 69.

Студента продекана именује и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Студент продекан се именује на период од две године уз могућност реизбора.

Студент продекан је заступник свих студената Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве, предлоге и мишљења студената органима Факултета.

Студент продекан сарађује са деканом и продеканима.

Студент продекан је члан Наставно–научног већа по функцији, учествује у одлучивању по питањима из члана 71. тачка 22. Статута и приликом утврђивања предлога Наставно– научног већа за избор декана.

Студент продекан има право да захтева да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Савета, Наставно-научног већа или деканског колегијума, а декан је обавезан да о томе одлучи.

Студент продекан има право да затражи помоћ стручних служби Факултета у остваривању права студената.

3. Стручни органи

Стручни органи Факултета су:
1. Наставно-научно веће;
2. Катедра;
3. Судско-медицински одбор;
4. Етички комитет.

Наставно-научно веће

Члан 70.

Чланови Наставно-научног већа су наставници Факултета, до два сарадмика са катедри Факултета и студент продекан по функцији.

Декан и продекани су чланови Наставно–научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Члан 71.

Наставно-научно веће Факултета:
1. Утврђује предлог Статута Факултета;
2. Утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
3. Бира чланове Савета Факултета из реда представника Факултета;
4. Бира представнике Факултета за Савет и Сенат Универзитета;
5. Утврђује предлог за избор наставника;
6. Бира сараднике Факултета;
7. Предлаже доделу звања професора емеритуса редовном професору;
8. Одлучује о ангажовању наставника који су остварили право на пензионисање ускладу са Законом;
9. Утврђује предлог Финансијског плана, извештаја о пословању и годишњег обрачуна Медицинског факултета;
10. Утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
11. Предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
12. Утврђује уже научне области;

13. Доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
14. Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
15. Доноси акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитетастудијских програма и наставе Факултета;
16. Одобрава теме завршних радова;
17. Одобрава теме докторских дисертација и прослеђује их Универзитету;
18. Доноси одлуке у извођењу докторских академских студија;
19. Доноси одлуке о пријави и одбранидокторских дисертација и прослеђује их Универзитету;
20. Утврђује предлог конкурса и формира комисију за студенте који се уписују у прву годину студијских програма;
21. Одлучује о рецензентима и рецензијама у Издавачкој делатности;
22. Образује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставникаи сарадника;
23. Разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
24. Разматра успех студената;
25. Дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
26. Спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког и уметничког рада;
27. Прописује начин и поступак самовредновања;
28. Доноси Кодекс о академском интегритету;
29. Планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на предлог катедри Факултета;
30. Уређује предлог за давање сагласности за ангажовање наставника и сарадника надругој високошколској установи;
31. Уређује предлог продужења радног односа наставника који су навршили 65 година живота и имају најмање 20 година радног искуства у високом образовању и прослеђује га Универзитету;
32. Образује своје сталне и повремене комисије;
33. Разматра и припрема предлоге о другим питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
34. Наставно-научно веће може образовати сталне и повремене комисије као помоћне органе, ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Наставно-научног већа;
35. Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Законом, Статутом и другим актима Факултета.

Члан 72.

Наставно-научно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Наставно-научно веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова (простом већином), осим у случајевима када се утврђује предлог за избор декана, усвајање Статута Факултета и доноси одлука о избору чланова Савета када је потребно да седници Наставно– научног већа присуствује две трећине од укупног броја чланова.

Наставно–научно веће доноси одлуке јавним гласањем, осим у случајевима када је овим Статутом или Законом предвиђено тајно гласање, као и у случају када Наставно-научно веће о томе донесе одлуку.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета

наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја бодова према Европском систему вредности бодова (у даљем тексту: ЕСПБ) и осталим правима регулисаним Законом о студентском организовању, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената који тада улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа и који чине 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Изборно веће

Члан 73.

Чланови Изборног већа Факултета су наставници Факултета који су у радном односуна Факултету.

Члан 74.

Изборно веће:
1) Утврђује предлог за избор наставника;
2) Бира сараднике факултета;
3) Предлаже доделу звања професора емеритуса редовном професору;
4) Одлучује о ангажовању наставника у пензији у складу са законом.

Изборно веће је саставни део Наставно-научног већа и седнице Изборног већа одржавају се у склопу Наставно-научног већа.

Изборно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Изборно веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова (простом већином). Изборном већу председава декан Факултета.

Седнице Изборног већа одржавају се у склопу Наставно-научног већа.

Члан 75.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање редовног професора гласају само редовни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање ванредног професора гласају редовни и ванредни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање доцента гласају сви наставници. Прилоком избора у звање сарадника гласају сви наставници.

О другим питањима из надлежности Изборног већа одлучују сви чланови Наставно-научног већа.

Члан 76.

Начин рада Наставно-научног и Изборног већа Факултета уређује се Правилником о раду.

Катедре

Члан 77.

Катедре се оснивају за организовање и реализацију свих облика наставе на студијама сва три степена.

Катедра се оснива за један или више предмета.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе образовно-стручни рад из предмета за које се катедра оснива.

Катедре се оснивају одлуком Наставно-научног већа, на предлог декана.

Катедра се може основати за предмет који има најмање 5 (пет) наставника.

Изузетно, Катедра се може основати на ужу научну област у чијој настави учествују наставници и сарадници изабрани за различите уже научне области (мултидисциплинарна катедра).

Члан 78.

Катедра:

1. Даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
2. Даје иницијативу за измену и допуну студијских програма са детаљним образложењем предлога и разлога због којих се тражи измена или допуна студијских програма;
3. Даје предлог декану факултета за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника;
4. Предлаже наставни програм за сваки предмет у оквиру катедре и прати реализацију и квалитет наставног процеса на свим предметима катедре;
5. Предлаже наставно-научном већу комисију за припрему изештаја за избор наставника и сарадника;
6. Утврђује предлог тема за завршне радове;
7. Даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из одговарајуће уже научне области катедре, предлаже комисију за писање извештаја о подобности теме и кандидата докторске дисертације и предлаже комисију за писање извештаја о урађеној докторској дисертацији;
8. Даје предлоге за листу ментора на докторским академским студијама;
9. Даје сагласност за писање и штампање уџбеника и практикума чији су наставници и сарадници на тој катедри;
10. Организује спровођење специјализација и двосеместралне наставе на специјалистичким студијама за које је надлежна;
11. Предлаже наставно-научном већу менторе за здравствене специјализације и комисије за полагање испита на здравственим специјализацијама;
12. Предлаже наставно-научном већу комисију за оцену приступног предавања;
13. Прати наставни и научни рад својих чланова;
14. Даје предлог за избор шефа катедре на захтев декана;
15. Даје предлог декану за шефове предмета у оквиру наставних предмета на катедри;
16. Утврђује списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја студијских програма;
17. Предлаже кандидата за декана;
18. Предлаже кандидата за члана савета и члана Наставно-научног већа факултета из реда сарадника;
19. Предлаже продужење радног односа наставника који су стекли услов за одлазак у пензију;

20. Обавља и друге послове у складу са овим статутом и другим актима факултета.

Члан 79.

Катедре Факултета су:

1. Катедра института;
2. Катедра за стоматологију;
3. Катедра за хирургију и физикалну медицину;
4. Катедра за интерну медицину, радилогију и нуклеарну медицину;
5. Катедра за оториноларингологију и офталмологију;
6. Катедра за гинекологију и акушерство;
7. Катедра за педијатрију;
8. Катедра за инфектологију и дерматовенерологију;
9. Катедра за неурологију и психијатрију;
10. Катедра за превентивну медицину.

Члан 80.

Када је катедра образована за један наставни предмет, у њеној надлежности су обједињене и надлежности наставног предмета.

У оквиру катедре која је основана за више предмета именују се шефови предмета.

Шефа предмета именује декан на период од три године, уз предходно прибављено мишљење катедре.

Члан 81.

Катедром руководи шеф катедре кога именује декан Факултета.

Шеф катедре се именује на период од три године, из реда наставника Факултета.

Секретара катедре именује декан на предлог шефа катедре.

Дужности шефа катедре су:

1. Да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе који се одвијају у оквиру катедре и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе;
2. Да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова катедре о питањима од значаја за катедру;
3. Да заједно обезбеди хармонично, синергистичко и рационално коришћење људских и материјалних ресурса при обављању делатности факултета;
4. Да се, уколико постоје, редовно саветује са руководиоцима наставе на наставним базама и заједно са њима предузима све мере потребне за несметано одвијање наставе на наставним базама;
5. Да организује спровођење одлука савета факултета, наставно-научног већа факултета, колегијума декана и катедре;
6. Да заступа заједничке интересе и права чланова катедре и организационе јединице;
7. Да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри разматра питања унапређивања наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступка пред одговарајућим органима факултета;
8. Да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре или за научно-стручни напредак катедре свим члановима катедре под једнаким условима;
9. Да контролише начин коришћења средстава која је факултет обезбедио за рад катедре и

располагање њима;
10. Да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
11. Одговара за радну дисциплину;
12. Подноси годишњи извештај декану о раду катедре;
13. Обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет Факултета.

Члан 82.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова (простом већином).

Члан 83.

Наставници и сарадници наставног предмета:

1. Организују, спроводе и анализира наставу на свим врстама студијских програма и свим нивоима;
2. Организују и спроводе предавања, вежбе, колоквијуме, испите и друге облике радаса студентима;
3. На захтев декана предлажу кандидата за шефа предмета;
4. Предлажу наставно-научном већу избор професора по позиву;
5. Предлажу декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење практичне наставе;
6. Обављају и друге послове у складу са овим Статутом и другим актима Факултета.

Судско-медицински одбор

Члан 84.

Судско-медицински одбор је стручно тело Факултета које обавља послове вештачења и давања експертизног мишљења у кривичним и грађанским поступцима и предметима позахтевима судова.

Рад Судско-медицинског одбора регулише се Правилником који усваја Савет Факултета на предлог декана.

Судско-медицински одбор чине два дела: Судско-медицински одбор и Судско- психијатријски одбор.

Судско-медицински одбор и Судско-психијатријски одбор састављени су од по 5 чланова, наставника Факултета.

Избор председника и сталних чланова врши Савет Факултета на предлог декана.

Председник Судско-медицинског одбора учествује у раду, односно председава и Судско медицинским и Судско-психијатријским одбором.

Мандат чланова Судско-медицинског одбора и Судско-психијатријског одбора је три године.

По потреби, осим сталних чланова Одбора, други наставници Факултета могу да буду ангажовани у поступку вештачења.

Судско-медицински одбор и Судско-психијатријски одбор подносе извештај о свом раду у писаном облику Наставно-научном већу Факултета на крају сваке школске године.

Члан 85.

Налазе и стручна мишљења које сачини Судско-медицински одбор или Судско-психијатријски одбор потписује и декан Факултета, а оверава се печатом Факултета.

Члан 86.

Начин рада Судско-медицинског одбора утврђује се Правилником о раду Судско-медицинског одбора који доноси Савет Факултета.

Етички комитет

Члан 87.

Етички комитет се формира за разматрање етичког аспекта предклиничких и клиничких научних истраживања и објављивања научних резултата.

Етички комитет има 5 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник или сарадник.

Наставно-научно веће Факултета бира Етички комитет на предлог декана. Мандат чланова

Етичког комитета траје три године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички комитет може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког комитета регулише се Правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Етички комитет подноси извештај о свом раду у писаном облику Наставно-научном већу Факултета на крају сваке школске године.

Етички комитет доноси свој етички кодекс.

4. Студентски парламент

Члан 88.

Студентски парламент Факултета је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године од дана конституисања парламента.

Студентски парламент чине:

- По два представника студената са сваке године студија опште медицине;

- један представник сваке године студија стоматологије;
- један представник сваке године студија здравствене неге;
- Један представник сваке године струковних студија – смер струковна медицинска сестра/техничар;
- Један представник сваке године струковних студија – смер струковни физиотетапеут;
- Један представник сваке године струковних студија – смер зубни техничар-протетичар;
- Један представник сваке године докторских студија;
- По један представник апсолвената интегрисаних академских студија, основних академских студија и основних струковних студија.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу сваке друге године најкасније до 10. априла тајним и непосредним гласањем које се организује на Факултету.

Конститутивна седница новог сазива парламента одржава се по правилу до 15. априла. Студентски парламент доноси Правилник о раду којим регулише начин рада и гласања.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента до 3 представника.

Члан 89.

Студентски парламент Факултета:
1. Доноси акта о свом раду;
2. Бира и разрешава председника и потпредседника студентског парламента;
3. Оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности студентског парламента;
4. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима факултета;
5. Утврђује предлог за избор и разрешење студента продекана;
6. Доноси годишњи план и програм активности студентског парламента;
7. Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. Организује и спроводи програме ваннаставне активности студената;
9. Учествује у поступку самовредновања факултета;
10. Остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената факултета у складу са актом установе, удружења, односно факултета;
12. Усваја годишњи извештај о раду студента-продекана;
13. Утврђује предлог плана извора финансирања и начина потрошње средстава потребних за остварење активности студентског парламента и доставља га декану који га, сагласно стварним могућностима факултета, укључује у предлог финансијског плана факултета;
14. Усваја годишњи извештај о раду студентског парламента на предлог председника парламента;
15. Учествује у спровођењу избора за студентски парламент универзитета сагласно статуту

универзитета;

16. Усклађује рад са студентским парламентом универзитета;
17. Помаже остваривање програма струковних и других организација који могу да допринесу побољшању рада, услова за рад, образовања, мобилности, запошљавања, и промовисању солидарности, једнакости, толеранције и људских права;
18. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и актима Факултета.

Студентски парламент је дужан да благовремено и квалитетно обавља послове из става 1. овог члана.

У случају да Студентски парламент у дужем периоду неблаговремено и неквалитетно обавља послове из става 1. овог члана., чиме се омета рад Факултета, декан може да захтева сазивање седнице Студентског парламента на којој ће се расправљати о насталим проблемимаи донети решења, а декан и продекани дужни су да присуствују по тим питањима заказаној седници Студентског парламента.

Члан 90.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса студента, а тиме му престају и све функције у другим органима факултета на које је изабран или предложен од стране парламента.

Допунски избори се спроводе у року од наредних 30 дана.

Начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета утврђује се актом који доноси Студентски парламент.

ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Врсте студија

Члан 91.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високогобразовања у оквиру поља медицинских наука и других поља сходно садржају студијских програма.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина, потребних за укључивање у радни процес.

Степени студија

Члан 92.

Студије првог степена су:

1. Основне академске студије;
2. Основне струковне студије;
3. Специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:
1. Мастер академске студије;
2. Мастер струковне студије;
3. Специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Степени студија дефинисани су Законом.

Студијски програми

Члан 93.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Доношење студијског програма и измена студијског програма

Члан 94.

Студијски програм утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета, а акредитује Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање.

Иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену катедра уже научне области, колегијум декана, Наставно-научно веће и Савет Факултета.

Катедра је обавезна да са дужном пажњом размотри разлоге због којих се тражи измена или допуна студијског програма и да пружи образложени предлог одговарајућих промена.

Уколико Катедра не прихвати измене и допуне студијског програма, а Наставно-научновеће сматра да разлози катедре нису довољни, Наставно-научно веће оснива комисију од стручњака из одговарајуће области која Наставно-научном већу подноси свој предлог о коме Наставно-научно веће доноси коначну одлуку.

Не сматрају се новим студијским програмом измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Годишњим планом извођења наставе утврђују се услови, начин и место остваривања наставног рада и друга питања од значаја за остваривање студијских програма.

Садржај студијског програма

Члан 95.

Студијским програмом утврђују се:
1. Назив и циљеви студијског програма;
2. Врста студија и исход процеса учења;
3. Стручни, академски, односно научни назив;
4. Услови за упис на студијски програм;
5. Листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;

6. Поље или поља студијског програма;
7. Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ;
9. Бодовна вредност, исказана у ЕСПБ, завршног рада студијских програмакоји предвиђају завршни рад;
10. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. Начин избора предмета из других студијских програма;
12. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. Остала питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 96.

На Факултету се изводе одобрени, односно акредитовани студијски програми:
1. Основне струковне студије – зубни техничар – протетичар које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ;
2. Основне струковне студије – струковна медицинска сестра/техничар које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ;
3. Основне струковне студије – струковни физиотерапеут које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ;
4. Основне академске студије здравствене неге које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ;
5. Интегрисане академске студија првог и другог степена - студије медицине које трају шест година и чијим завршетком се стиче 360 ЕСПБ;
6. Интегрисане академске студије првог и другог степена - студије стоматологије које трају шест година и чијим се завршетком стиче 360 ЕСПБ;
7. Докторске академске студије, које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ;
8. Здравствене специјалистичке студије (специјалистичке студије у складу са Законом о здравственој заштити) и студије ужих специјализација које трају најмање годину дана а регулисане су прописима о здравственој заштити.

На Факултету се на основу акредитације могу остварити следећи студијски програми:
1. Специјалистичке струковне студије које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ;
2. Специјалистичке академске студије које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ;
3. Мастер академске студије здравствене неге, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ;

План извођења наставе

Члан 97.

Студијски програми из члана 95. изводе се према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће.

Планом извођења наставе утврђују се:
1. Наставници и сарадници који ће да изводе наставу према студијском програму;

2. Места извођења наставе;
3. Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања);
5. Начин провере знања и оцењивања;
6. Попис литературе за студије и провере знања;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за извођење наставе.

Препоручена литература за поједини предмет мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може да се обави и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници и огласној табли Факултета.

Школска година

Члан 98.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школску годину чине зимски и летњи семестар који трају по 15 наставних недеља.Зимски распуст, по правилу, почиње 1. фебруара а завршава се 15. фебруара.

Летњи распуст, по правилу, почиње 15. јула а завршава се 1. септембра.

У време зимског и летњег распуста, по правилу, се не одржавају настава и испити.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног или два семестра, а најдуже у току два семестра.

Декански колегијум може, услед ванредних околности, одлучити о одступању од утврђеног термина почетка и завршетка семестра.

Језик студија

Члан 99.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске

дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са статутом Факултета.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Организација студија

Члан 100.

Обавезе Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија уређују се актом Факултета, као и обавеза да у складу са својим могућностима Факултет обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у наставним базама.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Декански колегијум Факултета може услед ванредних околности одлучити о спровођењу наставе на начин у складу с новонасталим околностима.

У оквиру основних, мастер и интегрисаних студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет је дужан да у складу са својим актима, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Обим студија

Члан 101.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-очасовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим актима.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова нити већи од 900 у току школске године.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из претходног става, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

У број часова убраја се и време проведено на самосталној практичнојобуци у здравственим установама примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите у складу са планом наставе одређеног предмета.

Завршни рад и дисертација

Члан 102.

Студијски програм основних стуковних студија, основних академских студија, мастер академских студија, интегрисаних академских студија, садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама биомедицинских наука и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма,улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се Правилником Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се Правилником Универзитета.

Факултет је дужан да садржај докторске дисертације упути Универзитету на проверу плагијаризма. Извештај о плагијаризму је обавезни део извештаја комисије о оцени урађене докторске дисертације, који се мора учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учине јавно доступним.

Преношење ЕСПБ

Члан 103.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ.

Пренос ЕСПБ није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на докторске студије), као ни пренос ЕСПБ између различитих врста студија (са струковних на академске студије, и обрнуто).

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Укидање студијског програма

Члан 104.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона о високом образовању, дужан је да донесе одлуку о укидањутог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

Одлуку из става 2. овог члана, Факултет доставља Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом и овим статутом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 4. овог члана на други студијски програм.

Факултет ресорном министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Ресорно министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 6. овог члана.

СТУДЕНТИ

Члан 105.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чији се трошкови студија покривају из буџета Републике Србије (у даљем тексту буџетски студент) или студента чији се трошкови студија покривају из наплаћене школарине (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента се доказује индексом.

Статус студента

Члан 106.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира. Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 107.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. Уписан на студијски програм, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;
2. Уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години остварио 60 ЕСПБ, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. Који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ.

Гостујући студент

Члан 108.

Факултет може да на захтев Универзитета или у оквиру своје међународне сарадње прихвати студента другог факултета као гостујућег студента у најкраћем трајању од једног семестра и најдужем трајању од једне године (два семестра).

Уколико гостујући студент није студент медицине или стоматологије на својој матичној установи, он не може да похађа наставу из предмета који подразумевају рад са пацијентима или преминулим особама.

Гостујући студент похађа наставу из предмета за које је квалификован на основу стеченог знања на матичној високошколској установи.

Услов за прихватање студента из става 1. овог члана је потписани споразум о узајамном признавању ЕСПБ између високошколске установе из које студент долази и Универзитета односно Факултета.

Гостујући студент почиње да похађа наставу по ступању на снагу уговора између заинтересованих страна којим су регулисана права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента.

Гостујући студент похађа наставу на српском језику.

Гостујућем студенту се издају одговарајуће потврде којим може да докаже врсту, обим и провере знања у настави коју је слушао на Факултету.

Гостујући студент не може да стекне диплому о завршеним струковним студијама, студијама здравствене неге, медицине и стоматологије на Факултету.

Размена студената

Члан 109.

Студент Факултета може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи у оквиру међународне сарадње Универзитета односно Факултета.

Услов за остваривање дела студијског програма из става 1. овог члана је уговор о узајамном признавању ЕСПБ између Универзитета односно Факултета и високошколске установе у коју студент одлази.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може да буде краћи од једног, нити дужи од два семестра.

За остваривање дела студијског програма из члана 1. овог става студент мора да има сагласност Факултета.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Уколико се врста, обим и начин провере знања у остваривању студијског програма из става 1. овог члана битно разликују од наставе коју би студент похађао на Факултету, сматра се да је студент у статусу мировања.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором заинтересованих страна.

Похађање наставе и остварене провере знања студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Похађање наставе и остварене провере знања из става 7. овог члана се еквивалентно вреднују и признају на Факултету у складу са споразумом из става 2. овог члана.

Упис на студије

Члан 110.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Са самофинансирајућим студентом Факултет закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Конкурс

Члан 111.

Универзитет расписује конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове заподношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог конкурса за Сенат Универзитета са свим елементима за упис на Факултет.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Број студената

Члан 112.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Факултета.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се остварују на Факултету најкасније до 31. марта и доставља предлог Сенату Универзитета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада Републике Србије утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20 % у односу на претходну годину, у складу са стандардима које прописује Национално акредитационо тело.

Рангирање и упис кандидата

Члан 113.

Факултет, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на основне струковне студије, основне академске студије и интегрисане академске студије.

Факултет актом утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на основне струковне студије, основне академске студије и интегрисане академске студије на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Факултет уписује под условима из става 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на основне и интегрисане академске студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона о високом образовању.

Студент основних струковних студија, основних академских студија и интегрисаних академских студија другог факултета, односно универзитета, лице које има стечено високо образовање основних струковних студија, основних академских студија и интегрисаних академских студија и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може уписати основне и интегрисане академске студије, под условима и на начин прописан општим актом Факултета и Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Стручно упутство о упису кандидата на високошколску установу, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на високошколску установу чијије оснивач Република, доноси министар.

Члан 114.

У прву годину интегрисаних академских студија медицине и стоматологије може да се упише лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању и ако је здравствено способно за студије медицине и стоматологије.

Под одговарајућим средњим образовањем за студије медицине и стоматологије сматрају се гимназија, средња школа медицинског усмерења и средња ветеринарска школа.

У прву годину основних академских студија здравствене неге може се уписати лице које има завршену школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању.

У прву годину основних струковних студија зубни техничар – протетичар може се уписати лице које има завршену средњу зуботехничку школу или 60 ЕСПБ на интегрисаним студијама стоматологије након завршене прве године студија.

У прву годину основних струковних студија физиотерапеут може се уписати лице које има завршену школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању.

У прву годину основних струковних студија медицинска сестра/техничар може се уписти лице које има завршену школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању.

Члан 115.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину интегрисаних академских студија медицине и стоматологије, основних академских студија здравствене неге и основних струковних студија медицинска сестра/техничар, зубни техничар – протетичар и струковни физиотерапеут, докторске академске студије

полаже пријемни испит.

Редослед кандидата за упис на прву годину интегрисаних академских студија медицине и стоматологије, основних академских студија здравствене неге, основних струковних студија медицинска сестра/техничар, зубни техничар – протетичар и струковни физиотерапеут утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу мерила из става 2. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Поступак спровођења конкурса и рангирања кандидата на Факултету спроводи комисија за упис коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Факултет објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис има кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената који је предвиђен конкурсом за тај студијски програм.

Члан 116.

Лице које има стечено високо образовање најмање на студијама првог степена из области научног поља медицинских наука може уписати студијски програм за који конкурише без полагања пријемног испита.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Лице из става 1. овог члана уписује се у прву годину студија у статусу студента који плаћа школарину, и тај статус задржава до краја студија.

Одлуку о признавању положених испита, односно ЕСПБ доноси декан Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 117.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актом Факултета.

Студент има право:

1. На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. На благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. На повластице које произлазе из статуса студента;
6. На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. На образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. На различитост и заштиту од дискриминације;
9. На поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. Да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Члан 118.

Студент је дужан да:

1. Испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2. Поштује акте установе;
3. Поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. Учествује у доношењу одлука у складу са законима.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1) - 3) овог члана.

Правила студирања

Члан 119.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Услови за упис наредне школске године дефинисани су акредитацијом.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијскимпрограмом.

Правила студирања ближе се уређују актима Факултета.

Оцењивање

Члан 120.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати токомнаставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остваритинајвише 100 поена.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 50 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Број поена који се стичу у току школске године одређује се за сваки предмет појединачно.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:
- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) није прелазна и не уписује се у индекс него се уписује само у евиденцију.

Факултет може прописати и други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 3. овог члана.

Факултет је дужан води трајну евиденцију о положеним испитима.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студентостварио током наставе.

Начин оцењивања ближе се уређује Правилником Факултета.

Испити

Члан 121.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, практично и усмено.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Ближи услови и начин полагања испита уређују се стандардом за акредитацију студијског програма и Правилником.

Члан 122.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испити се полажу у следећим редовним испитним роковима:
- јануарско-фебруарском,
- априлском,
- јунском,
- септембарском,
- октобарском и
- децембарском.

Испити се организују у складу са годишњим календаром испита.

Факултет на захтев Студентског парламента, а уз сагласност Наставно-научног већа може организовати ванредне испитне рокове који се организују, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може да изађе студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 123.

После три неуспела полагања испита код истог испитивача студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Приговор

Члан 124.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и актима Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама акта Универзитета и Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 125.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:
1. Теже болести која захтева болничко или кућно лечење дуже од 30 дана;
2. Упућивања од стране факултета на стручну праксу у трајању од најмање шестмесеци;
3. Остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи;
4. Одслужења војног рока;
5. Неге властитог детета до године дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. Одржавања трудноће;
7. У другим случајевима предвиђеним актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 126.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена актом Факулттета, односно Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања заповреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Актима Факултета, односно Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 127.

Статус студента престаје у случају:
1. Исписивања са студија;
2. Завршетка студија;
3. Неуписивања школске године;

4. Кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија, најдуже, за два семестра.

Стручни, академски и научни називи

Члан 128.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије, стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије, стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије, стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Основне струковне студије

Члан 129.

Основне струковне студије - Струковна медицинска сестра-техничар

Студијски програм струковних студија – струковна медицинска сестра на Медицинском факултету у Приштини – Косовска Митровица, обухвата студије у трајању од три године, односно шест семестара за стручно звање струковна медицинска сестра (180 ЕСПБ).

Након завршетка шестог семестра и положених свих испита студент припрема и пред комисијом брани завршни рад, који се припрема током шестог семестра. Завршни рад носи 8 ЕСПБ.

Настава из свих предмета се изводи у облику предавања, вежби, семинарских радова, консултација, колоквијума и практичног рада.

Студент у току семестра обавезно похађа предавања и вежбе, припрема се за проверу вештина, израђује семинарске радове, припрема колоквијуме и испите и обаља стручну праксу у одговарајућим установама.

Студент може добровољно да учествује у оквиру пројеката установе у којој студира, а који су од значаја за здравствени систем и локалну заједницу.

Теоријска настава и вежбе се изводе у слушаоницама и кабинетима на Факултету, док се практични рад изводи у наставним базама.

Студент може да пређе са других студијских програма или са других сродних студија на овај студијски програм уз слушање и полагање испита које није имао на тим програмима.

Студије на овом студијском програму су усаглашене са Болоњском декларацијом и са програмима у окружењу.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ.

Након завршетка основних струковних студија за струковну медицинску сестру, које носе 180 ЕСПБ, предвиђају се и специјалистичке струковне студије у трајању од једне године (два семестра) који носе 60 ЕСПБ.

Основне струковне студије - Струковни физиотерапеут

Студијски програм струковних студија – струковни физиотерапеут на Факултету, обухвата студије у трајању од три године, односно шест семестара за стручно звање струковни физиотерапеут (180 ЕСПБ).

Студијски програм за струковног физиотерапеута припадају струковним студијама и студије трају три године, односно шест семестара са укупно 38 предмета, од којих је обавезних 30 и 8 изборних (од којих студент бира четири).

Након завршетка шестог семестра и положених свих испита студент припрема и пред комисијом брани завршни рад, који се припрема током шестог семестра. Завршни рад носи 5 ЕСПБ. Настава из свих предмета се изводи у облику предавања, вежби, семинарских радова, консултација, колоквијума и практичног рада.

Студент у току семестра обавезно похађа предавања и вежбе, припрема се за проверу вештина, израђује семинарске радове, припрема колоквијуме и испите и обавезно обавља стручну праксу у одговарајућим установама.

Студије на овом студијском програму су усаглашене са Болоњском декларацијом и са програмима у окружењу.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ.

Након завршетка основних струковних студија које носе 180 ЕСПБ, предвиђају се и специјалистичке струковне студије у трајању од једне године (два семестра) који носе 60 ЕСПБ.

Основне струковне студије - Зубни техничар-протетичар

Студијски програм Основне струковне студије Зубни техничар-протетичар представља основне струковне студије првог степена.

Ове студије трају три школске године, чијим се завршетком остварује 180 ЕСПБ.

Завршетком ове школе студент стиче стручни назив Струковни зубни протетичар.

Након обављене теоријске и практичне наставе, на свакој студијској години обавља се и обавезна летња пракса у трајању од 20 дана по 8 сати.

Настава се изводи теоријски, практично, семинарима, демонстрацијама у току практичне наставе, приказом одређених случајева, консултацијама, менторством и радом у мањим групама од по 5 студената, а код стручно апликативних предмета групе могу да броје и до 10 студената.

Након завршетка шестог семестра и положених свих испита студент припрема и пред комисијом брани завршни рад, који се припрема током шестог семестра. Завршни рад носи 6 ЕСПБ.

Основне академске студије здравствене неге

Члан 130.

Основне академске студије здравствене неге за стицање академског назива „дипломирана медицински сестра или дипломирани медицински техничар“ трају четири школске године и њиховим завршетком се стиче 240 ЕСПБ.

Студенти који студирају по претходно акридитованим студијским програмима Основних академских студија здравствене неге стичу стручни назив „организатор здравствене неге“ или дипломирани „организатор здравствене неге“ према датој акредитацији.

Основне академске студије здравствене неге остварују се у току осам семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Интегрисане студије медицине и стоматологије

Члан 131.

Интегрисане академске студије медицине, првог и другог степена, организују се у пољу медицинских наука за стицање академског и стручног звања „доктор медицине".

Интегрисане академске студије стоматологије, првог и другог степена, организују се у пољу медицинских наука за стицање академског и стручног звања „доктор стоматологије".

Интегрисане академске студије обављају се у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Законом о здравственој заштити Републике Србије, Болоњским процесом у делу који је применљив на студије медицине и стоматологије.

Интегрисане академске студије медицине остварују се у току дванаест семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Интегрисане академске студије стоматологије остварују се у току дванест семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Члан 132.

У току интегрисаних академских студија медицине и стоматологије студент стиче знања и вештине и то:

1. Потребно знање из оних наука на којима је заснована медицина и стоматологија и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција, процента научно утврђених чињеница и анализу података;
2. Разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;
3. Одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе које знање обезбеђује студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини и стоматологији са становишта превентиве, дијагнозе и терапије;
4. Потребно клиничко искуство и понашање у клиничком окружењу стечено под одговарајућим надзором у здравственим установама.

Члан 133.

Студијски програм студија медицине и студија стоматологије обухвата:

1. Листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
2. Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
3. Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
4. Бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
5. Предуслови за упис појединих предмета и групе предмета.

Докторске академске студије

Члан 134.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање научног назива „доктор медицинских наука" и/или „доктор медицинских наука - стоматологије".

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним и дипломским академским студијама.

Студије из става 1. овог члана се остварују на основу програма које предлаже Наставно-научно веће Факултета, а који доноси Сенат Универзитета и које су акредитоване у складу са Законом.

Студијски програм докторских студија одређује теоријско-методолошке садржаје и обим и врсту научног и стручног рада.

На студије трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним Статутом и конкурсом Факултета и Универзитета.

Члан 135.

На докторске студије може се уписати лице које има:

1. Завршен један од биомедицинских факултета у складу са актуелном акредитацијом Факултета на којима су остварили обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и дипломским академским студијама, односно 360 ЕСПБ на интегрисаним основним и дипломским академским студијама из медицинских наука, и општом просечном оценом од најмање 8,00, или
2. Завршен један од биомедицинских факултета у складу са актуелном акредитацијом Факултета на којима су остварили обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и дипломским академским студијама, односно 360 ЕСПБ на интегрисаним основним и дипломским академским студијама из медицинских наука и остварене научне радове објављене у часописима са СЦИ листе пре уписа на докторске студије у складу са актима Факултета, односно Универзитета.

Члан 136.

Докторске студије трају шест семестара.

Први, трећи и пети семестар, по правилу, почињу 1. октобра текуће године и трају до 31. јануара наредне године.

Други, четврти и шести семестар, по правилу, почињу 15. фебруара и трају до 10. Јуна текуће године.

Настава у једном семестру траје 15 недеља, а фонд теоријске и практичне наставе је 12 часова недељно.

Свака школска година докторских студија носи 60 ЕСПБ.

Члан 137.

У првој години студија студенти изучавају методолошке предмете и оспособљавају се за самостално научно истраживање.

Студенти који положе све испите из прве године студија и остваре 60 ЕСПБ уписују другу годину.

У другој години докторских студија стичу актуелна знања из изабраних области и израђују и бране три семинарска рада, пријављују тему докторске дисертације и полажу усмени докторски испит.

У трећу годину докторских студија могу се уписати студенти који су положили усмени докторски испит и остварили 60 ЕСПБ, односно укупно 120 ЕСПБ.

У трећој години докторских студија активну наставу чини студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Члан 138.

После одслушане наставе студент полаже испите.

Испити се полажу у писаној форми (тест, решавање задатака, израда семинарскихрадова) и/или усмено.

Начин полагања испита на сваком појединачном испиту предвиђен је наставним програмом предмета.

Завршну оцену на предмету опредељује успех који је студент показао током наставе и успеха на писменом и / или усменом испиту који се организује по одржаној настави из предмета.

Успех студента на испиту се оцењује на скали од 5 до 10.

Оцена 5 значи да студент није положио испит.

Члан 139.

После положених испита и одбрањених семинарских радова студент стиче право на пријаву и израду докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области.

Члан 140.

Студент докторских студија може пријавити тему докторске дисертације када упише четврти семестар и ако је испунио све предходне обавезе утврђене планом и програмом докторских студија.

Члан 141.

Након одслушане програмске наставе на другој години докторских студија, положених испита и одобрене теме докторске дисертације студент полаже усмени докторантски испит у роковима и на начин утврђеним Правилником о докторским студијама Факултета.

Члан 142.

Студент је дужан да поднесе на оцену урађену докторску дисертацију и одбрани докторску

дисертацију у року од 4 (четири), а не мање од 1 (једне) године, од дана одобравања теме докторске дисертације од стране надлежног органа Универзитета.

Члан 143.

Упис на докторске студије, реализација плана и програма, полагање испита, поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације и друга питања везана за докторске студије ближе се регулишу су Правилником о докторским студијама Факултета и Правилником о докторским студијама Универзитета.

Члан 144.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама биомедицинских наука и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са Законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет.

Ближи услови и стандарди за стицање доктората у складу са ставом 1. овог члана ближе се утврђују Одлуком Националног савета за високо образовање и Правилником о докторским студијама Факултета и Правилником о докторским студијама Универзитета.

ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Члан 145.

На Факултету се сходно Закону о здравственој заштити и Правилнику о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника организују специјализације, по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и план практичног стручног рада, као и знања и вештина које стичу.

Члан 146.

Врсте, трајање и програми специјализација и ужих специјализација за здравственераднике и здравствене сараднике са високом школском спремом, начин обављања стажа и полагање испита, састав и рад испитних комисија, услови које испуњавају здравствене установе за обављање стажа, образац индекса и дипломе, ближи услови и начин признавања специјалистичког стажа утврђени су Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника који је донео Министар здравља.

Члан 147.

Специјализације у здравственој струци могу да упишу здравствени радници са завршеним интегрисаним академским студијама здравствене струке, ако имају положен стручни испит и одобрену специјализацију.

Здравствени радници и здравствени сарадници, по добијању решења о давању сагласности на одобрену специјализацију, започињу обављање специјалистичког стажа.

Упис студената на специјализације у здравственој струци обавља Факултет за профиле које одређује одговарајући орган, сходно посебном закону.

Факултет врши упис кандидата на специјализације путем конкурса два пута годишње, у септембру и марту.

Члан 148.

Специјализант почиње специјализацију даном уписа на Факултет и обавља специјалистички стаж по програму одговарајуће гране медицине и стоматологије наведеном у Правилнику о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, чији саставни део чине вештине које специјализант савладава у референтној здравственој установи а под надзором ментора.

Члан 149.

Теоријска и практична настава изводи се на Факултету и наставним базама Факултета у трајању од два семестра.

Остваривање програма двосеместралне наставе организује се у оквиру зимског и летњег семестра школске године.

У току специјализације специјализант полаже колоквијуме предвиђене планом и програмом одобрене специјализације.

Подаци о обављеној настави, положеним колоквијумима и обављеном специјалистичком стажу уписују се у специјалистички индекс.

Члан 150.

По завршеном специјалистичком стажу, савладаним вештинама, овереним семестрима двосеместралне наставе и положеним колоквијумима, подноси се пријава Факултету за полагање специјалистичког испита.

Уз пријаву подноси се и специјалистички индекс.

Члан 151.

Специјалистички испит се полаже пред испитном комисијом коју именује Научно- наставно веће.

Испитна комисија се састоји од Председника и најмање два члана и потребног броја заменика.

Председник и чланови комисије су наставници медицинских факултета.

Члан 152.

Специјалистички испит се састоји од теста, практичког дела и усменог испита.

Садржај специјалистичког испита и услови за полагање специјалистичког испита утврђују се Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Министарства здравља Републике Србије.

Члан 153.

По завршеном испиту, комисија оцењује здравственог радника односно здравственог сарадника оценом “одличан”, “врло добар”, “добар”, или “није положио”.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који не положи испит, може да полаже тај испит још два пута у роковима који не могу да буду краћи од 6 месеци.

Ако специјализант ни трећи пут не положи испит, губи право на даље полагање специјалистичког испита.

Члан 154.

Здравственом раднику, односно здравственом сараднику који је положио специјалистички испит издаје се диплома о стеченом стручном називу специјалисте за одређену грану медицине или стоматологије, односно области здравствене заштите.

Диплому потписују Декан Факултета и Председник комисије.

Уже здравствене специјализације

Члан 155.

На студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације може да се упише лице које је завршило Медицински факултет и стекло одговарајућу специјализацију, познаје један светски језик и има решење, као и одлуку установе у којој је запослен да ће бити ослобођен редовних радних обавеза у току трајања уже специјализације.

Студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације трају од 12 до 24 месеца.

Упис на студије уже специјализације врши се по конкурсу који расписује Факултет, на предлог катедри а у складу са планом стручног усавршавања здравствених установа, једном годишње.

Члан 156.

На студијама за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације стичу се и савлађују знања и вештине за уже специјализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представљају надградњу у односу на основну специјализацију, која је основ и услов за савлађивање одређеног програма уже специјализације.

Савладавање знања и вештина из става 1. подразумева да доктор медицине уписан на ужу специјализацију проводи пуно радно време за време трајања уже специјализације на Факултету и наставним базама Факултета.

Члан 157.

Поступак уписа, именовања ментора, одређивање референтних установа, пријава теме и одбрана ужег специјалистичког рада, начин рада испитне комисије за уже специјализације, признавање стажа, мировање и друга питања регулише се Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Специјализант уже специјализације који је успешно одбранио рад уже специјализације стиче назив специјалисте одговарајуће уже специјализације о чему се издаје диплома напрописаном обрасцу који потписују декан и председник специјалистичке комисије.

КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА

Члан 158.

Право је и дужност здравствених радника да прате развој медицинске и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршавају у циљу одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

На Факултету се, у оквиру стручног усавршавања које је обавеза по Закону о здравственој заштити, као услов за добијање, односно обнављање лиценце здравствених радника, организује континуирана медицинска едукација која обухвате семинаре, курсеве и друге програме у сагласности са Програмским саветом за континуирану медицинску едукацију Факултета акредитоване од стране Здравственог савета.

Врсту, програме, континуиране медицинске едукације и друга питања од значаја за спровођење континуиране медицинске едукације регулишу се Правилником о континуираној медицинској едукацији Факултета.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 159.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се актом Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

Факултет може да реализује и друге програме образовања током читавог живота.

Програми образовања током читавог живота могу да се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се Правилником Факултета.

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 160.

Факултет обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научно-истраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавањем кадра за научно-истраживачки рад.

Научно-истраживачки рад обавља се и организује у складу са законима и актима Факултета, односно Универзитета.

Научно-истраживачки рад на Факултету се остварује у институтима и наставним базама Факултета.

Факултет сарађује у организовању и остваривању научно-истраживачког рада са Универзитетом и другим факултетима, научно-истраживачким организацијама, организацијама које у склопу своје делатности имају и научно-истраживачку и развојну делатност и здравственим организацијама у земљи и иностранству.

Начин организовања научно-истраживачког рада у сарадњи са научно-истраживачким и другим организацијама из претходног става, као и начин обезбеђивања средстава потребнихза остваривање те сарадње утврђују се посебним уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.

Средства за примењена и развојна истраживања, која Факултет обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

У циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког рада, Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 161.

Факултет обезбеђује средства за научно-истраживачки рад на основу уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије:

1. Програм основних истраживања у складу са циљевима и задацима утврђеним политиком развоја научно-истраживачке делатности и стратегијом технолошког развоја у Републици Србији;
2. Програм оспособљавања кадра за научно-истраживачки рад;
3. Подстицање развоја младих за научно-истраживачки рад;
4. Програм издавања научних публикација и одржавања научних скупова (националних и међународних) од посебног значаја за развој науке;
5. Обезбеђивање простора, опреме и научно-информативне документације;
6. Учешће научних радника на скуповима у земљи и иностранству;
7. Боравак страних научних радника по позиву у нашој земљи;
8. Развој и функционисање система научно-технолошких информација од значаја за Републику Србију (издавање часописа, монографија и других научних дела);
9. Рад експерата за вредновање научних пројеката и резултата, научно-истраживачког рада за потребе ресорног министарства.

Факултет из сопствених средстава може финансирати научна истраживања својих наставника, сарадника и студената докторских студија. Додела средстава се обавља једном годишње, на основу интерног конкурса.

Факултет може да оснује Фонд за научно-истраживачки рад из кога ће се финансирати истраживања, а може финансирати научно-истраживачки рад и на друге начине у складу са законом и нормативним актима Факултета.

Члан 162.

Факултет активно подстиче истраживаче да учествују на домаћим и међународним конкурсима за добијање средстава за остваривање научно-истраживачких пројеката.

Уколико истраживач из става 1. овог члана планира да реализацију пројекта обавља на Факултету и у оквиру свог радног времена на Факултету, дужан је да о свом учешћу на конкурсу благовремено обавести декана, уз назнаку основних идеја пројеката и евентуалном коришћењу ресурса Факултета за остварење пројекта.

Уколико је пројекат одобрен, декан Факултета се упознаје са планом пројекта и даје сагласност за коришћење ресурса Факултета у реализацији пројекта.

Руководилац пројекта је дужан да поднесе завршни извештај Наставно-научном већу Факултета шест месеци по завршетку пројекта.

Декан може да од истраживача затражи и додатне извештаје о раду на пројекту у току реализације пројекта.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и не смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Члан 163.

Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања Министарству просвете науке и технолошког развоја и пројекте за унапређење здравља и здравственог система Министарства здравља.

Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања у оквиру међународних позива за пројекте одговарајућим међународним агенцијама и институцијама.

Иницијативу за учешће Факултета на пројектима из става 1. и 2. овог члана може да покрене истраживач, катедра, стручно тело Факултета и декан.

Пројекти из става 1. и 2. овог члана могу да се изводе у Републици Србији или ван Републике.

Члан 164.

Послове научно-истраживачке делатности на Факултету обављају наставници и сарадници Факултета.

Истраживачи су лица са најмање високом стручном спремом која раде на научно-истраживачким и развојним пословима и која су изабрана у истраживачко звање: истраживач-приправник или истраживач-сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 165.

Факултет може вршити избор у звања истраживача и научна звања из члана члан 164. овог Статута на начин и по поступку утврђеном Законом о научноистраживачкој делатности и Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно-истраживачких резултата истраживача.

Лице изабрано у истрживачко или научно звање може учествовати у наставно-истраживачком раду Факултета.

Уколико лице изабрано у истраживачко или научно звање нема заснован радни однос на високошколској установи Факултет са њим закључује уговор о његовом учешћу у наставно-истраживачком раду Факултета.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 166.

У циљу квалитетног обављања образовне, научне и истраживачке делатности на Факултету се остварује издавачка делатност.

Факултет формира комисију за издавачку делатност.

Издавачка делатност остварује се на основу одлука комисије за издавачку делатност, коју формира Научно-наставно веће Факултета, а преко стручних служби Факултета.

Факултет припрема и издаје:
1. Уџбенике, монографије, одабрана поглавља, зборнике радова, практикуме, репетиторијуме, приручнике и друге публикације наставника и сарадника;
2. Часопис „Praxis medica“.

Факултет издаје публикације самостално.

Средства за издавачку делатност обезбеђују се трансфером из буџета као и путем спонзорства и донаторства.

Наставно-научно веће доноси Правилник о раду издавачке јединице и усваја годишњи план издавања публикација.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 167.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, здравствену, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље Факултета чине: наставници, истраживачи, предавачи на струковним студијама и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, предавача на струковним студијама и сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, орган пословођења Универзитета, односно Факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника а у случају да се ради о органу пословођења Универзитета, односно Факултета, одлуку доноси Савет Универзитета,

односно факултета.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 168.

Звања наставника су:

Доцент, вандредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Услови за избор у звање наставника

Члан 169.

У звање наставника на Факултету може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски и научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које испуњава следеће минималне услове: има завршене претходне степене студија са просечном оценом најмање 8 (осам), има најмање три године педагошког искуства на факултету, односно универзитету, има позитивно оцењено педагошко искуство у студенским анкетама, има научни назив доктора наука, има позитивно оцењено приступно предавање за област за коју се бира оцењено од стране високошколске установе и има научне, односно стручне радове објављене у часописима (М21-М23) и зборницима са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, из уже научне области за коју се бира, објављених у часописима (М21-М23), са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и већи број научних радова (најмање један рад из уже научне области за коју се бира из категорије М21-М23 као првопотписани аутор), који утичу на развој научне мисли у ужој научној области, објављених у часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или поглавље у одабраном уџбенику или превод одабраног иностраног уџбеника за ужу научну обаласт, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на основним, интегрисаним и докторским академским студијама.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима, факултет бира у звање наставника лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се актом Универзитета у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона. И Правилником о поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника Факултета.

Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 170.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене актом Универзитета, односно Факултета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се актом Универзитета.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет и Факултет цене следеће елементе: оцену о резултата образовног и научноистраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности универзитета и факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научно-истраживачког рада даје се на основу услова из члана 74. став 12. Закона.

Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише Факултет у оквиру којег наставник изводи наставу, а у складу са актом Универзитета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са актом Универзитета, односно Факултета.

Факултет покреће изборну процедуру из става 1. овог члана, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Права и обавезе наставника

Члан 171.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених Законом и овим Статутом наставници и сарадници имају права и обавезе да:

1. У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе и да учествују у свим облицима наставе;
2. Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
3. Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
4. Учествују у здравственој делатности;
5. Својим радом и понашањем чувају и подижу углед Факултета и поштују Кодекс професионалне етике Универзитета;
6. Да остварују циљеве и задатке високог образовања и васпитања утврђених Законом;
7. Да се активно, стално и одговорно баве наставно-образовним и научним радом, по правилу на Факултету односно његовим базама и да резултате својих истраживања и других

активности користе за стално осавремењивање садржаја образовног процеса;
8. Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
9. Организују и изводе научно-истраживачки рад, укључујући и рад са студентима;
10. Да кроз образовни процес перманентно упознају студенте са савременим научним достигнућима;
11. Да оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес истраживачког рада;
12. Да код студената развијају радне навике, подстичу их на стваралачки рад, развијају њихово интересовање за даље образовање;
13. Обезбеђују изворе савремених, научних и стручних информација и да самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике, скрипте и другу образовну литературу;
14. Промовишу хуману и прогресивну примену медицинске науке у друштву и да својим радом и понашањем испољавају хуманизам;
15. Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен актом Факултета;
16. Активно и уз пуно стручно ангажовање учествују у раду стручних тела и органа управљања Факултета и Универзитета.

Члан 172.

Наставници и сарадници бирају се за ужу научну област.
Уже научне области са одговарајућим предметима на Факултету су:
- Предклиничке уже научне области
- Клиничке уже научне области
- Уже научне области стоматолошких наука и
- Нематичне уже научне области.

Предклиничке уже научне области су:

АНАТОМИЈА
ХИСТОЛОГИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА
ФИЗИОЛОГИЈА
ПАТОФИЗИОЛОГИЈА
ФАРМАКОЛОГИЈА

Клиничке уже научне области су:

ИНТЕРНА МЕДИЦИНА
ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА
НЕУРОЛОГИЈА
ПСИХИЈАТРИЈА
ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА
ХИРУРГИЈА
ПЕДИЈАТРИЈА
ГИНЕКОЛОГИЈА СА АКУШЕРСТВОМ
ОФТАЛМОЛОГИЈА
ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА
МЕДИЦИНА РАДА
ПАТОЛОГИЈА
МИКРОБИОЛОГИЈА И ИМУНОЛОГИЈА

РАДИОЛОГИЈА
НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА
БИОХЕМИЈА
МЕДИЦИНСКА СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА
СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА
ЕПИДЕМИОЛОГИЈА
ХИГИЈЕНА СА МЕДИЦИНСКОМ ЕКОЛОГИЈОМ
СУДСКА МЕДИЦИНА

Уже научне области стоматолошких наука:
БОЛЕСТИ ЗУБА
ПРЕВЕНТИВНА И ДЕЧЈА СТОМАТОЛОГИЈА
ОРАЛНА МЕДИЦИНА И ПАРОДОНТОЛОГИЈА
ОРТОПЕДИЈА ВИЛИЦА
МАКСИЛОФАЦИЈАЛНА ХИРУРГИЈА
СТОМАТОЛОШКА ПРОТЕТИКА
ОРАЛНА ХИРУРГИЈА

Нематичне уже научне области:

ПОЉЕ: природно-математичке науке
ХЕМИЈА У МЕДИЦИНИ
БИОФИЗИКА У МЕДИЦИНИ
БИОЛОГИЈА И ХУМАНА ГЕНЕТИКА
ПОЉЕ: друштвено-хуманистичке науке
СОЦИОЛОГИЈА
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ У МЕДИЦИНИ
МЕНАЏМЕНТ У ЗДРАВСТВУ
ПЕДАГОГИЈА

Одговарајуће предмете унутар ужих научних области утврђује Наставно-научно веће посебним актом.

Члан 173.

Посебан услов за избор у свако наставничко и сарадничко звање је позитивно мишљење о стручном раду кандидата дато од одговарајуће Катедре.

Предавач на струковним студијама

Члан 174.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте из области за коју се бира.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са

рецензијом.

Начин избора и време на које се бира предавач, виши предавач и професор струковних студија ближе се одређују правилником Факултета о избору.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 175.

Ангажовање, образовни и научно-истраживачки рад наставног особља, у оквиру и за потребе Универзитета, уређује се актом Универзитета, у складу са Законом о високомобразовању и Законом о раду.

Гостујући професор

Члан 176.

Универзитет, односно Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан актом Универзитета, односно Факултета.

Професор по позиву

Члан 177.

Факултет може да ангажује истакнутог наставника, односно стручњака који није запослен на Факултету или је професор Факултета у пензији, до две године по стицању права на пензију, као професора по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Декан на образложени предлог одговарајуће катедре која је у обавези да достави биографију и библиографију кандидата из става 1. овог члана.

Одлука о ангажовању из става 2. овог члана се доноси за једну школску годину.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 178.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране

докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистра- живачком.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставникана Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују сеуговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествоватиу научно-истраживачком раду.

Наставници страних језика и вештина

Члан 179.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 79. Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

Општим актом Универзитета, ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Истраживач са научним звањем

Члан 180.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом о научноистраживачкој делатности, може учествовати у извођењу свих облика наставена интегрисаним и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на којем се програм изводи, Универзитет, односно Факултет, може са њим закључити уговор о ангажовању за извођење наставе.

Поступак избора истраживача уређен је правним актима Универзитета.

Звања сарадника

Члан 181.

Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет, може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Актом Факултета прописују се услови за избор у звања сарадника.

Сарадник у настави

Члан 182.

Факултет бира у звање сарадника у настави лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и Правилником о условима, начину и поступку избора у звања сарадника Факултета:

1. Ако је интегрисане академске студије завршио са просечном оценом најмање осам;
2. Ако је студент докторских академских студија;
3. Ако има смисао и способност за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се Правилником о условима, начину и поступку избора у звања сарадника Факултета.

Члан 183.

Смисао и способност за наставни рад сарадника у настави Факултета утврђује се на основу:

1. Веће просечне оцене из предмета уже научне области;
2. Већег броја објављених научних радова у домаћим или иностраним часописима;
3. Већег броја стручних радова на домаћим или међународним скуповима;
4. Краћег рока студирања – млађи кандидат;
5. Врсти и броју добијених студентских признања;
6. Активног познавања страних језика;
7. Активног познавања рада на рачунару;
8. Оствари бољи резултат на тесту провере знања из области за коју се бира.

Члан 184.

Смисао за наставни рад, поред наведених критеријума, утврђује се и на основу стручног интервјуа који спроводи комисија именована од Наставно-научног већа Факултета за писање извештаја за избор кандидата за сарадника у настави.

Члан 185.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан Факултета закључује уговор о раду.

Асистент

Члан 186.

Факултет бира у звање асистента лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и Правилником о условима, начину и поступку избора у звања сарадника Факултета:

1. Ако је интегрисане академске студије завршио са просечном оценом најмање осам;
2. Ако је уписало другу годину докторских студија;
3. Ако има смисао и способност за наставни рад.

Кандитат мора да има завршену одговарајућу специјализацију.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се Правилником о условима, начину и поступку избора у звања сарадника Факултета.

Члан 187.

Смисао и способност за наставни рад асистента на предклиничким и клиничким предметима Факултета утврђује се на основу:

1. Веће просечне оцене свих положених испита на првој години докторских студија;
2. Најмање један научни рад као први или једини аутор објављен у часопису категорије М50;
3. Броја објављених научних радова у домаћим и иностраним часописима;
4. већег броја стручних радова на домаћим или међународним скуповима.
5. Краћег рока студирања – млађи кандидат;
6. Врсти и броју добијених студентских признања;
7. Активног познавања страних језика;
8. Активног познавања рада на рачунару;
9. Оствари бољи резултат на тесту провере знања из области за коју се бира.

Члан 188.

Начин вредновања општих и посебних критеријума јединствено за све кандидате утврђује комисија за избор кандидата уважавајући специфичности уже научне области за коју се асистент бира.

Избор кандидата за асистента врши се кумулативним оцењивањем свих наведених општих и посебних услова за избор сарадника.

Члан 189.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, уз могућност продужења уговора за још три године.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду.

Асистент са докторатом

Члан 190.

Факултет бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

За клиничку ужу научну област, у звање асистента са докторатом, може бити изабрано лице са

завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се Правилником о условима, начину и поступку избора у звања сарадника Факултета.

Члан 191.

Способност за наставни рад асистента са докторатом на предметима клиничких ужих научних из уже научне области за коју се бира, Факултета утврђује се на основу:

1. Смисла за педагошки рад стеченог кроз нижа сарадничка звања;
2. Веће оцене на специјалистичком испиту;
3. Специјалистичког рада уколико је предвиђен програмом специјализације
4. Броја објављених научних радова у домаћим и иностраним часописима;
5. Већег броја стручних радова на домаћим или међународним скуповима.

Члан 192.

Способност за наставни рад асистента са докторатом на предметима предклиничких ужих научних области Факултета утврђује се на основу:

1. Смисла за педагошки рад стеченог кроз нижа сарадничка звања;
2. Већег броја објављених научних радова у домаћим и иностраним часописима;
3. Већег броја стручних радова на домаћим или међунароним скуповима.

Члан 193.

Начин вредновања општих и посебних критеријума јединствено за све кандидате утврђује комисија за избор кандидата уважавајући специфичности уже научне области за коју се асистент бира.

Избор кандидата за асистента врши се кумулативним оцењивањем свих наведених општих и посебних услова за избор сарадника.

Члан 194.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, уз могућност продужења уговора за још три године.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду.

Члан 195.

Услови, начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређују Правилником о условима, начину и поступку избора у звања сарадника Факултета.

Сарадник ван радног односа - демонстратор

Члан 196.

Факултет може изабрати сарадника из радног односа у звање демонстратора за помоћ у настави на интегрисаним академским студијама на преклиничким ужим научним областима и клиничким ужим научним областима, студената интегрисаних студија под условом да су на интегрисаним академским студијама остварили најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се Правиником Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 197.

Факултет бира у звање сарадника ван радног односа (клинички асистент и сарадник за део практичне наставе) за помоћ у настави на струковним студијама, основним и интегрисаним акадмским студијама.

<u>Клинички асистент</u>:

За потребе реализације дела практичне наставе на клиничким предметима, Факултет може изабрати сарадника ван радног односа у звање клиничког асистента.

У звање клиничког асистента може бити изабрано лице које је у радном односу у наставној бази, где се део практичне наставе реализује, које:

1. Има просечну оцену на интегрисаним студијама најмање осам;
2. Има смисао за рад у настави;
3. Уписану специјализацију;
4. Је млађи кандидат;
5. Има уписане докторске студије.

Са лицем изабраним у звање клиничког асистента, закључује се уговор о ангажовању за извођење дела наставе за сваку школску годину, са могућношћу продужења уговора, у зависности од потребе реализације практичне наставе.

Ближи услови за избор у звање клиничког асистента утврђују се Правиником Факултета, у складу са Законом о високом образовању.

<u>Сарадник за део практичне наставе</u>:

За потребе реализације дела практичне наставе на клиничким предметима, Факултет може изабрати сарадника ван радног односа у звање сарадника за део практичне наставе.

У звање сарадника за део практичне наставе може бити изабрано лице које је у радном односу у наставној бази, где се део практичне наставе реализује, које има завршену одговарајућу специјализацију, комуникацијске вештине и смисао за рад у настави.

Са лицем изабраним у звање сарадника за део практичне наставе, закључује се уговор о ангажовању за извођење дела наставе за сваку школску годину, изузев за месец јул и август, са могућношћу продужења уговора, у зависности од потребе реализације практичне наставе.

Ближи услови за избор у звање сарадника за део практичне наставе утврђују се Правиником Факултета, у складу са Законом о високом образовању.

Политика запошљавања

Члан 198.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са актом Универзитета, односно Факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са актом Факултета и законом којим се уређује здравствена заштита.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на Факултету може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база тог Факултета.

Општим актом Факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 4. овог члана.

Наставници и сарадници из става 4. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на Факултету.

Права и обавезе запослених

Члан 199.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Законо раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Рад на другим високошколским и здравственим установама

Члан 200.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење Сената Универзитета, односно Наставно-научног већа Факултета.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база Факултета, као и у другим здравственим установама.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

Општим актом Факултета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 2. овог члана.

Плаћено одсуство

Члан 201.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, у складу са законом и актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 202.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику коме је одобрено плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом и актом Факултета.

Престанак радног односа наставника

Члан 203.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 20 година радног искуства у високом образовању може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота,у складу са законима и Општим актом Универзитета.

Наставнику престаје радни однос и у другим случајевима регулисаним законима и актима Факултета.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 204.

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 20 година радног искуства у високом образовању, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

Поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника који је

испунио услове за пензију регулисан је Правилником о поступку продужења радног односа наставника који је испунио услове за пензију Универзитета у Приштини.

Наставнику из става 1. овог члана се може продужити радни однос ако су испуњени сви наведени услови:

1. Да је Наставно – научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

2. Да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за одговарајућу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, а на иницијативу одговарајуће катедре Наставно-научно веће Факултета је констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писано наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

3. Да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за ужу научну област;

4. Да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или Факултет, наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, почев од првог дана наредне школске године, може се продужити радни однос уговором са Факултетом, на одређено време до две године,уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Заштита права

Члан 205.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени на Факултету могу се обратити надлежном суду, синдикату, инспекцијским органима, као и другим органима у складу са законом којим се уређује рад и права по основу рада ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење и одлука о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота донео је Факултет, односно Универзитет може да пропише и додатне критеријуме.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 8. овог члана може задржати преузете обавезе на интегрисаним академским студијама и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке одговарајућег Наставно-научног већа, наставник из става 8. овог члана може изводити наставу на докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране

завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета, односно Универзитета.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 206.

Избор у звање доцента, ванредног професора, редовног професора и професора емеритуса врши Универзитет на утврђени предлог Факултета.

Избор у звање наставника страног језика, наставника вештина, предавача, вишег предавача, професора струковних студија и гостујућег професора врши Факултет.

Избор у звање сарадника врши Факултет.

Поступак за избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, покреће катедра најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно сарадник биран, уз образложени предлог који шеф катедре доставља декану.

За избор наставника односно сарадника у више звање одлуку доноси декан на предлог катедре.

Члан 207.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, обавља се најкасније у року од девет месеци од објављивања конкурса.

Наставници, изузев редовних професора, могу бити бирани поново у исто звање више пута.

Сарадници могу бити бирани поново у исто звање за још један изборни период. Уколико наставник или сараник не буде изабран у више или поново у исто звање престаје му радни однос на Факултету.

Решење о престанку радног односа наставника или сарадника из става 4. овог члана доноси декан Факултета.

Члан 208.

Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за припрему извештаја за избор наставника по правилу у року од 60 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника, из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 2. овог члана су у истом или вишем академском звању или истом или вишем научном звању сходно еквиваленцији академских и научних звања одређеној Законом од звања у које се наставник бира.

Члан 209.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима, по правилу у року од 30 дана од дана именовања Комисије.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, а за то не постоје оправдани разлози, Наставно-научно веће образује нову комисију чији састав предлаже декан.

Члан 210.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор мора да садржи:

1. Биографске податке пријављених кандидата;
2. Елементе битне за оцену испуњености услова за избор утврђених законом, нормативним актима Факултета и Универзитета и овим Статутом за све кандидате који морају бити образложени;
3. Образложени предлог за избор у звање наставника, односно за избор у звање сарадника.

За сваку референцу коју кандидат испуњава неопходно је приложити релевантан доказ.

Извештај комисије се ставља на увид јавности 30 дана објављивањем на огласној табли и интернет страници Факултета и Универзитета.

Члан 211.

Утврђени предлог за избор у звање наставника доносе чланови Наставно-научног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Наставно-научног већа.

Утврђени предлог за избор у звање наставника и одлуку о избору у звање сарадника доносе се већином гласова присутних чланова већа који имају право да одлучују.

Ако Наставно-научно веће не изабере предложеног кандидата за звање сарадника, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Наставно-научног већа.

Ако Наставно-научно веће не утврди предлог за избор кандидата који је предложен од комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника, кандидат може поднети приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Наставно-научног већа. Ако је комисија за припрему извештаја дала негативан предлог за избор у звање сарадника односно за кандидата за избор у звање наставника, Наставно-научно веће се изјашњава о прихватању мишљења комисије.

Уколико се негативно мишљење комисије прихвати, Факултет расписује нови конкурс.

Уколико се негативно мишљење комисије не прихвати, Изборно веће бира нову комисију за припрему извештаја.

Ако у поступку одлучивања по приговору Савет Факултета утврди да је повређен поступак избора, доставља приговор Наставно-научном већу ради отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке.

Ако Савет Факултета утврди да нема повреде поступка, приговор се одбија као неоснован.

Савет је дужан да разматра приговор, по правилу, у року од 30 дана од пријема приговора.

Ако Наставно-научно веће не изабере ниједног од предложених кандидата за сарадника декан може да распише нови конкурс.

Члан 212.

Факултет доставља одлуку Наставно-научног већа Факултета са утврђеним предлогом за избор

у звање наставника Универзитету ради доношења одлуке о избору.

Лице предложено одлуком Наставно-научног већа Факултета за избор у звање наставника које није изабрано на Универзитету, може да поднесе приговор на одлуку Сената Универзитета, Савету Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке, преко Наставно-научног већа Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника ближе се регулишу актом Универзитета.

Ако овлашћени орган Универзитета и по одлучивању по приговору не изабере кандидата, декан може да објави нови конкурс.

Са лицем изабраним у звање наставника декан закључује уговор раду.

Члан 213.

Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника, осим сарадника у настави, не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може да закључи уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог факултета, који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 214.

Ненаставно особље на Факултету чине ненаставни радници у Стручним службама Факултета. Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене актима Факултета.

Конкурс за заснивање радног односа, односно заснивање радног односа закључењем уговора о раду могуће је само ако је то радно место предвиђено актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Члан 215.

Стручне службе обављају стручне послове за потребе свих организационих јединица Факултета.

У Стручним службама обављају се послови рада са студентима, правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови из заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Стручних служби уређују се актом о систематизацији послова и радних задатака који доноси декан Факултета.

Члан 216.

Радом Стручних служби руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета координира рад Стручних служби и учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретара Факултета именује и разрешава декан у складу са Законом.

ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 217.

Имовину Факултета чине:

- Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;

- Право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона и спонзорства или улагањем сопствених прихода Факултета;

- Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем из других извора прихода (камата, дивиденде,закупнина, наследство, поклона или друго);

- Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача су у јавној својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Стицање средстава за обављање делатности факултета

Члан 218.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим Статутом, из следећих извора:

1. Средстава која обезбеђује оснивач;
2. Школарине и друге уплате студената и лица на стручном усавршавању;
3. Донација, поклона и завештања;
4. Оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
5. Средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
6. Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
7. Накнада за комерцијалне, здравствене и друге услуге које Факултет пружа у складу са законом;
8. Средства од домаћих и страних улагача;
9. Буџетски суфицит;
10. Капитални добици;
11. Продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
12. Уступање пореза и доприноса;

13. Других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља у складу са Статутом Факултета.

Средства из става 1. овог члана Факултет стиче у складу са оснивачким актом, овим Статутом и актима Факултета.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства које обезбеђује оснивач

Члан 219.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма, у оквиру своје делатности на основу уговора који Факултет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу ресорног Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет обавља своје делатности, средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступају на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Факултет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада високошколских установа, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција Факултета у оквиру студијских програма који се изводе на Факултету, утврђује Влада Републике Србије, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Намена средстава од оснивача

Члан 220.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:
1. Материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. Плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
3. Опрему;
4. Библиотечки фонд;
5. Обављање научно-истраживачког рада у функцији подстицања квалитета наставе;
6. Научно и стручно усавршавање запослених;
7. Подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
8. Рад са даровитим студентима;
9. Међународну сарадњу;
10. Рад центара за трансфер знања и технологија;

11. Изворе информација и информационе системе;
12. Издавачку делатност;
13. Рад центара за каријерно вођење и саветовање;
14. Рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
15. Финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
16. Друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 221.

Средства која Факултет остварује, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада Факултета.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултети самостално располаже, у складу са законом и актом Факултета.

Факултет када располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Факултета.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са актом Универзитета, а висину средстава које издваја Факултет утврђује Савет Универзитета.

Издвајање средстава из става 4. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом о високом образовању, расподелу сопствених прихода.

Министарство континуирано прикупља, прати и анализира податке о сопственим приходима Факултета и њиховом трошењу, појединачно и укупно.

Школарина

Члан 222.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се актима Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврде висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, може да одреди школарину за све студенте или одређене групе студената, према

мерилима који утврди актом Факултета.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 223.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом, којим се уређује заштита података о личности и Законом о високомобразовању.

Евиденције које води Факултет

Члан 224.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултети воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 225.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 113. Закона о високом образовању ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

1. Акредитованих високошколских установа;
2. Акредитованих студијских програма;
3. Студената;
4. Запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 226.

За потребе вођења регистра и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента(име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.
Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању, („Службени гласник РС, бр. 88/17), факултети ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовања.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 227.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских исамофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (бројзграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 228.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односноуметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћењереализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују факултети.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 229.

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време

студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3 и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 230.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3-6. Закона о високом образовањуу Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1. Податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
2. Податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ и издатим јавним исправама;
3. Податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
4. Податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 231.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно- правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и

васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом каои о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу когсе врши обрачун зараде из колективног уговора или акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 232.

Сврха обраде података о којима факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада факултета и запослених, праћење,
проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 233.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3., односно из члана 114. став 3. тачка 4. Закона о високом образовања у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, подусловом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 234.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 235.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научно-истраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 114. става 3. Закона о високом образовању обавља посебно за то овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 236.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета. Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 237.

Диплому и додатак дипломи потписују: ректор и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 238.

Диплома, односно додатак дипломи ништавни су и могу се увек поништити:

1. Ако су издати од неовлашћене организације;
2. Ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. Ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета;
4. Ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са актом ако утврди да завршни рад није резултатсамосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2−4. овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења, на основу којег министар одлучује о поништавању дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 239.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције којуводи.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 240.

У случају када су евиденција из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје факултет.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 241.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на Универзитету (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана наставак образовања и упис вишег образовногстепена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени

студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања

Члан 242.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (у даљем тексту: професионално признавање) спроводи Министарство преко ENIC/NARIC центра.

Професионално признавање врши се по претходно извршеном вредновању страног студијског програма.

Решење о професионалном признавању посебно садржи: назив, врсту, степен и трајање (обим) студијског програма, односно квалификације, који је наведен у страној високошколској исправи - на изворном језику и у преводу на српски језик, и научну, уметничку, односно стручну област у оквиру које је остварен студијски програм, односно врсту и ниво квалификације у Републици.

Министар доноси решење о професионалном признавању у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана не ослобађа имаоца од испуњавања посебних услова за обављање одређене професије прописане посебним законом.

Решење о професионалном признавању је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак професионалног признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Решење о професионалном признавању има значај јавне исправе.

Ближе услове у погледу поступка професионалног признавања прописује министар.

Евиденција о спроведеном поступку признавања

Члан 243.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе - подносиоца

захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 244.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

1. Саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
2. Оглашавањем на интернет страници Факултета аката, организационеструктуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
3. Издавањем редовних и посебних публикација;
4. Правом запослених да присуствују седницама органа Факултета у складу са законским прописима и нормативним актима Факултета;
5. Обавезом органа Факултета да о свом раду благовремено, потпуно и истинито обавештавају запослене на Факултету;
6. Стављањем на увид јавности нормативних аката, докумената, одлука, итвештаја;
7. Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информација од јавногзначаја.

Члан 245.

Савет и декан Факултета редовно, благовремено и истинито обавештавају запослене ораду и пословању Факултета.

Уколико је запосленима на Факултету отежано достављање решења о њиховим појединачним правима и обавезама, решење се објављује на огласној табли Факултета.

Обавештавање запослених на Факултету и студената врши се и путем писаних информација које се истичу на огласној табли Факултета и/или интернет страници Факултета.

Члан 246.

Факултет има своју интернет страницу на српском и енглеском језику.

Интернет станица Факултета обухвата део који је доступан свим заинтересованим и наменски део који је отворен студентима и сарадницима Факултета.

Објављивање садржаја на интернет страници Факултета сматра се званичним објављивањем аката Факултета.

Уређивање и одржавање интернет странице Факултета регулише нормативним и појединачним актима Факултета.

Пословна тајна

Члан 247.

Факултет ће ускратити давање података јавности, уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. Које декан прогласи пословном тајном, у складу с актом;
2. Који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3. Које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4. Који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5. Који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословодног морала, као и исправе које по својој природи представљају јавне исправе.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који имају правни интерес.

Члан 248.

Запослени на Факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 249.

Исправе које представљају пословну тајну, и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране овлашћеног лица.

ОПШТА АКТА

Општа акта Факултета

Члан 250.

Статут је основни општи акт Факултета.

Рад на изради Нацрта статута Факултета координира декан.

Декан упућује Нацрт статута Факултета на јавну расправу у трајању од најмање 15 дана, објављивањем на сајту Факултета.

Нацрт статута, усклађен са резултатима јавне расправе, декан упућује Наставно-научном већу ради утврђивања Предлога статута.

Наставно-научно веће Факултета утврђује Предлог статута и доставља га Савету Факултета на доношење.

Измене и допуне Статута Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредби Статута Факултета врши Савет Факултета.

Усаглашеност Статута

Члан 251.

Статут Факултета мора бити усаглашен са статутом Универзитета.Сенат Универзитета даје сагласност на статут Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 252.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поступак избора органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Избори у звања

Члан 253.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Упис на основне студије

Члан 254.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и актом факултета.

Студенти

Члан 255.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 67/21) у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма,рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2022/2023. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр 67/21), на начин и по поступкуутврђеним актом Факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 256.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05,100/07 аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називому складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Високошколске установе које су, у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17), издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука, а које су у време одбране докторске дисертације и издавања дипломе имале решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности, у складу са чланом 116. став 2. истог закона, а нису имале сагласност на наставни план магистарских студија према прописима који су важили до ступања на снагу тог закона, сматра се да су издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука у складу са законом.

Започети поступци

Члан 257.

Започети поступци за издавање дозволе за рад и акредитацију факултета и студијских програма према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („ Сл. гласник РС“, бр.67/21), окончаће се по тим прописима.

Започети поступци за признавање стране високошколске исправе, односно вредновања страног студијског програма према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („ Сл. гласник РС“, 67/21), окончаће се по тим прописима.

У поступцима из става 1. овог члана у којима се жалба изјави након ступања на снагу овог закона, поступак по жалби спровешће се у складу са овим законом.

До утврђивања листе рецензената у складу са одредбама овог закона, Национални савет именоваће жалбену комисију од рецензената које је именовала Комисија за акредитацију и проверу квалитета до ступања на снагу овог Закона о високом образовању („ Сл. гласник РС “, 67/21).

Национални савет ће расписати јавни позив за попуњавање листе рецензената у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона о високом образовању („ Сл. гласник РС“, 67/21).

Започети поступци за признавање стране високошколске исправе, односно вредновања страног студијског програма према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона о високом образовању („ Сл. гласник РС “, 67/21), окончаће се по тим прописима.

Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета

Члан 258.

Високошколска установа којој је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС “, бр. 67/21), дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Високошколска установа која није спровела поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл.гласник РС “, бр. 67/21), дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија

Члан 259.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Финансијско управљање и контрола обухвата целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући организациону структуру, методе, процедуре и интерну ревизију које успоставља руководство корисника јавних средстава.

Факултет има ревизора чији су положај и овлашћења утврђени законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Ревизора бира Савет.

Савет послодаваца

Члан 260.

У циљу унапређивања сарадње са надлежним институцијама и установама од значаја за развој делатности и потребама тржишта рада Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца има 3 члана које именује декан Факултета, у складу са стратешким плановима развоја делатности Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета послодаваца.

Надлежност Савета послодаваца:

- разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима;
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма у складу са потребама субјекта из тачке 1. овог става;
- анализира потребе тржишта рада и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;
- анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе;
- обавља и друге послове са циљем унапређења сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца, једном годишње даставља Савету Факултета извештај о свом раду.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављаја секретар Факултета.

Престанак важења досадашњих прописа

Члан 261.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица број: 04-630 од 29.03.2018. године.

Ступање на снагу

Члан 262.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета и огласној табли Факултета.

Одредба из члана 169, став 4 ступа на снагу 01.10.2023. године.

Председник Савета

Доц. др Момир Дуњић

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

MEDICAL FACULTY
UNIVERSITY OF PRISTINA

Број: 05-1115
Дана: 27.05.2020 **године**
Косовска Митровица

На основу члана 56., Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 88/2017., 83/2018., 27/2018., 67/2019., и 6/2020.), члана 174. и 175. Статута Универзитета у Приштини - Косовска Митровица, и члана 70. Статута Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица, Наставно – научно веће на седници одржаној 27.05.2020. године доноси:

О Д Л У К У

I Усваја се Предлог нацрта Статута Медицинског факултета Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици.

II Предлог нацрта Статута Факултета упућује се Савету Медицинског факултета Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици на даље поступање и одлучивање.

Декан

Проф. др Татјана Новаковић

Доставити

- Савету Факултета
- Сенату Универзитета
- Правној служби
- Архиви

Адреса: Медицински факултет у Приштини, ул. Анри Динана б.б., 38220 Косовска Митровица,
Тел.: 028/498-298, Факс: 028/498-298, e-mail: medicinski@pr.ac.rs ; uniprms@yahoo.com

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

MEDICAL FACULTY
UNIVERSITY OF PRISTINA

Број: 04- 1149
Дана: 27.05.2022 **године**
Косовска Митровица

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 88/2017., 83/2018., 27/2018., 67/2019., и 6/2020.), члана 174. и 175. Статута Универзитета у Приштини - Косовска Митровица, члана 44. и 70. Статута Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица, Савет на седници одржаној 27.05.2020. године доноси:

О Д Л У К У

I Усваја се Статут Медицинског факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

II Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица број: 04 – 630 од 29.03.2018. године.

III Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета и огласној табли Факултета.

IV Статут доставити Сенату Универзитета у Приштини - Косовска Митровица на давање сагласности.

Председник Савета

Доц. др Момир Дуњић

Доставити

- Сенату Универзитета
- Правној служби
- Архиви

Адреса: Медицински факултет у Приштини, ул. Анри Динана б.б., 38220 Косовска Митровица,
Тел.: 028/498-298, Факс: 028/498-298, e-mail: medicinski@pr.ac.rs ; uniprms@yahoo.com

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
ПРИШТИНА
ПРИМЉЕНО: 15-06-2022

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01-	1304		

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: 22-471/2

Датум: 10 JUN 2022

На основу чл. 65. Закона о високом образовању (" Сл. Гласник РС ", бр. 88/17 - 11/2021 - аутентично тумачење) и чл. 70. став 1. тачка 43. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној 10. јуна 2022. године, на захтев Медицинског факултета, донео је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут Медицинског факултета

Даје се сагласност на Статут Медицинског факултета.

Образложење

Наставно – научно веће Медицинског факултета усвојио је Предлог нацрта Статута Медицинског факултета Одлуком број 05-1115 на седници одржаној 27.05.2022 године.

Савет Медицинског факултета усвојио је Статут Медицинског факултета Одлуком број 04-1149 на седници одржаној 27.05.2022. године.

Након пријема и прегледа документације од стране Стручних служби Универзитета, Сенат Универзитета је одлучио као у диспозитиву.

в.д. РЕКТОРА

Проф. др Небојша Арсић

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ 1970